

POLITICA GENERALĂ DE CONFIDENȚIALITATE
în cadrul ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE “REGINA MARIA DE ROMANIA”

cu privire la Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE

1. INTRODUCERE

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “REGINA MARIA DE ROMANIA” (denumită în continuare S.P.S.R.M.R.), Str. Sos. Vestului nr.22, Ploiești, Jud. Prahova, Tel: 0244-582025, colectează, stochează și prelucrează prin activitățile desfășurate, diverse categorii de date cu caracter personal, aparținând unor tipuri diferite de persoane, cum ar fi angajați, elevi, candidați pentru posturile vacante, clienți/furnizori sau alte categorii de persoane.

Dată fiind cantitatea de date înregistrate și prelucrate de unitatea noastră de învățământ, este mai important ca niciodată ca fiecare angajat al ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE “REGINA MARIA DE ROMANIA” să înțeleagă cadrul legal care există, în ceea ce privește protecția datelor și responsabilitățile personalului în asigurarea faptului că datele sunt securizate și protejate în conformitate cu legislația în vigoare.

Pe lângă bunele practici stabilite la nivelul instituției, anumite categorii de date sunt supuse și reglementărilor legislației naționale și este vital ca personalul să recunoască toate detaliile de manipulare a informațiilor și datelor ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE “REGINA MARIA DE ROMANIA”

Legislația în acest domeniu se schimbă rapid și noi anticipăm că această politică va fi revizuită și adusă la zi în acord cu noile reglementări.

NOȚIUNI:

- **Operator** – entitatea - orice persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organizație non-guvernamentală, care singur sau împreună cu alți operatori prelucrează sau stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- **Operatori asociați** partenerii contractuali, care împreună stabilesc scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- **Contractul principal** este Contractul al cărui obiect determina/stabilește relația comercială dintre Operatori;
- **Date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă; o persoană identificabilă este acea persoană care poate fi identificată – direct sau indirect, prin referire la un element de identificare: nume/prenume, adresă, cod numeric personal, e-mail, telefon, venituri, date biometrice, imaginea, adresa de IP sau prin referire la datele medicale, genetice, datele privind originea etică sau rasială, convingeri politice, religioase, filosofice, culturale sau apartenența sindicală;
- **Prelucrare** – orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal (colectare, înregistrare, organizare, structurare, stocare, consultare, modificare, extragere, divulgare, restricționare, ștergere sau distrugere);
- **Persoana vizată** – orice persoană fizică ale cărei date cu caracter personal pot fi sau sunt prelucrate de operator;
- **Consimțământ** – aparține persoanei vizate și înseamnă orice manifestare liberă de voință, specifică, lipsită de ambiguitate a persoanei vizate, prin care acceptă ca datele cu caracter personal care îi aparțin să fie prelucrate;
- **Încălcarea securității datelor cu caracter personal** – reprezintă o încălcare a securității care duce în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise stocate sau prelucrate, sau accesul neautorizat la acestea;
- **Politici tehnice și organizatorice (politici corporatiste)** – politicile în materie de protecție a datelor cu caracter personal care trebuie respectate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator

- **Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal** înseamnă persoana desemnată să supravegheze, să monitorizeze și să asigure prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu legislația în vigoare în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal – care poate acționa în cadrul unei părți contractante ca angajat sau ca serviciu externalizat;
- **Autoritate de supraveghere** – autoritatea publică independentă stabilită într-un stat membru, în România - Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (A.N.S.P.D.C.P.)

2. SCOPUL ȘI BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRILOR

Această politică stabilește responsabilitățile ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE “REGINA MARIA DE ROMANIA”, ale colaboratorilor și ale persoanelor împuternicite de a respecta pe deplin prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului – privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (*denumit în continuare “Regulamentul” sau „GDPR”*)

Este însoțită de o listă de alte politici, proceduri și formulare asociate, care oferă informații privind diferite aspecte ale protecției și securității datelor. Această politică, politicile, procedurile și formularele asociate acesteia formează cadrul în care personalul, colaboratorii și persoanele împuternicite ar trebui să opereze pentru a asigura conformitatea cu legislația în vigoare din data de 25.05.2018.

3. DOMENIU APLICARE ȘI RESPONSABILITĂȚI

3.1. DOMENIU APLICARE

Politica se aplică tuturor angajaților, colaboratorilor și persoanelor împuternicite care accesează datele cu caracter personal și tuturor datelor cu caracter personal prelucrate cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, prin operațiuni sau seturi de operațiuni precum colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Datele cu caracter personal înseamnă orice informație privind o persoană fizică care conduce la identificarea acesteia sau orice informație care, prin combinarea cu alte date pe care unitatea de învățământ le deține sau le poate obține, ar putea duce la identificarea persoanei.

GDPR se referă de asemenea, separat, la categoriile speciale de date cu caracter personal, care include informații personale deosebit de sensibile, cum ar fi starea de sănătate, origine rasială sau etnică sau credința religioasă.

3.2. RESPONSABILITĂȚI

3.2.1. Managementul ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE “REGINA MARIA DE ROMANIA” are următoarele responsabilitati:

- aprobă politica generală, politicile subsecvente și obiectivele privind protecția datelor cu caracter personal.
- se asigură că sunt disponibile resursele necesare implementării măsurilor tehnice și organizatorice de protecție a datelor și de respectare a drepturilor persoanelor vizate;
- desemnează un Responsabil cu protecția datelor (conform cerințelor legale) și se asigură că acesta are competențele necesare;
- se asigură că Responsabilul cu protecția datelor este implicat în mod corespunzător și în timp util în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal;
- se asigură că Responsabilul cu protecția datelor nu primește niciun fel de instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor atribuite.

3.2.2. Responsabilul cu protecția datelor

Responsabilul cu protecția datelor are cel puțin următoarele responsabilități:

- informează și oferă consiliere personalului ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE “REGINA MARIA DE ROMÂNIA” și persoanelor împuternicite de școală pentru prelucrarea datelor cu caracter personal care își desfășoară activitatea în temeiul GDPR și al altor dispoziții naționale sau ale Uniunii Europene privind protecția datelor;
- coordonează identificarea și evaluarea activităților de prelucrare a datelor desfășurate în unitatea de învățământ;
- participă la întâlniri cu conducerea departamentelor organizatorice din cadrul școlii, atunci când sunt concepute noi prelucrări, pentru a se asigura de respectarea principiului protecției datelor începând cu momentul conceperii, la toate nivelurile;
- mentine evidențele activităților de prelucrare în conformitate cu articolul 30 din GDPR;

- e. monitorizează conformitatea cu GDPR, cu alte dispoziții naționale sau ale Uniunii Europene privind protecția datelor și cu politicile și procedurile ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE “REGINA MARIA DE ROMANIA” în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv atribuirea responsabilităților, conștientizarea și instruirea personalului implicat în operațiunile de prelucrare și auditurile aferente;
- f. oferă consiliere atunci când este solicitat în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor (DPIA) și monitorizează performanța sa în conformitate cu articolul 35,
- g. cooperează cu autoritatea de supraveghere;
- h. întocmește și actualizează politicile și procedurile interne de protecție a datelor;
- i. efectuează audituri pentru a determina conformitatea cu politicile și procedurile interne de protecție a datelor și necesitățile de îmbunătățire;
- j. implementează un program de instruire cu privire la protecția datelor personale pentru personalul Școlii implicat în activități de prelucrare;
- k. urmărește modificările aduse legislației și formulează recomandări pentru a asigura conformitatea cu aceste modificări;
- l. menține o evidență a încălcărilor vieții private în operațiunile de prelucrare desfășurate de Școală;
- m. oferă consiliere cu privire la modul de abordare a încălcărilor vieții private;
- n. se asigură că ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “REGINA MARIA DE ROMANIA” răspunde solicitărilor persoanelor vizate în termenele legale;
- o. acționează ca punct de contact cu Autoritatea de supraveghere națională;
- p. are obligația de a respecta secretul sau confidentialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale.
- În îndeplinirea atribuțiilor sale, Responsabilul cu protecția datelor are în vedere riscurile asociate operațiunilor de prelucrare, ținând seama de natura, de domeniul de aplicare, de contextul și de scopurile procesării.

3.2.3. Șefii compartimentelor

Șefii compartimentelor din școală sunt responsabili pentru:

- a. implementarea de zi cu zi a cerințelor privind gestionarea în siguranță a datelor cu caracter personal;
- b. asigurarea ca măsurile de securitate tehnice, fizice și organizatorice stabilite sunt aplicate în mod corespunzător și de către tot personalul;
- c. asigurarea resurselor și efectuarea analizelor necesare pentru a se asigura că informațiile și activele informaționale sunt protejate în mod corespunzător în zona lor de responsabilitate;
- d. informarea Responsabilului cu protecția datelor despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidențialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidențialitatea datelor).

3.2.4. Personalul implicat în prelucrări

Personalul implicat în prelucrări are următoarele responsabilități:

- a. respectă toate politicile privind confidențialitatea și protecția datelor aplicabile pentru locurile lor de muncă;
- b. sunt responsabili pentru menținerea protecției și confidențialității tuturor informațiilor încredințate;
- c. informează Șefii compartimentelor despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidențialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidențialitatea datelor).

3.2.5. Personalul neimplicat direct în prelucrări

Personalul neimplicat direct în prelucrări are următoarele responsabilități:

- a. respectă toate politicile privind confidențialitatea și protecția datelor aplicabile pentru locurile lor de muncă;
- b. informează Șefii compartimentelor din școală despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidențialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidențialitatea datelor).

3.2.6. Colaboratori/persoanele împuternicite

Colaboratorii/persoanele împuternicite implicați/implicate în prelucrări au următoarele responsabilități:

- a. respectă toate politicile privind confidențialitatea și protecția datelor aplicabile pentru prelucrările de date cu caracter personal efectuate,
- b. sunt responsabili pentru menținerea protecției și confidențialității tuturor informațiilor incredintate,
- c. informează Șefii compartimentelor despre încălcările reale sau presupuse ale politicilor de confidențialitate a datelor din zona lor de responsabilitate (incidente privind confidențialitatea datelor).

4. TEMEIUL LEGAL AL PRELUCRĂRII DATELOR

Legalitatea prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal o reprezintă

- articolul 6 alineatul (1) litera (b) din GDPR – prelucrare în scopuri precontractuale și contractuale precum și
- pentru îndeplinirea unei obligații legale care îi revin operatorului (SPSRMR), conform articolului 6 alin. (1) litera c) din GDPR.

Legislația care guvernează raporturile instituție de învățământ-elev/absolvent sunt următoarele: Legea educației naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 39 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare, Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 5.487/1.494/2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2, Legea 288/2004, Legea 87/2006, Statutul elevului, Metodologia cadru de organizare a concursurilor de admitere în învățământul preuniversitar, Metodologia - cadru de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a competențelor profesionale, Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ preuniversitar, legislația privind conținutul și formatul actelor de studii, Regulamentul de admitere la ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE “REGINA MARIA DE ROMANIA”, Regulamentul intern al ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE “REGINA MARIA DE ROMANIA”.

TEMEIUL JURIDIC în baza căruia prelucram datele dumneavoastră cu caracter personal:

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Decizia ANSPDCP nr. **174** din 18.10.2018 privind operațiunile pentru care este obligatorie realizarea evaluării impactului asupra protecției datelor cu caracter personal;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011 art. 4;
- Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății nr. 5.487/1.494/2020 privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS- CoV-2,
- ORDIN Nr. 5.545 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal
- Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
- Ordonanța de Urgență nr. 13 din 24 aprilie 2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice;
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;

- Legea nr. 399/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- Ordinului comun al MFP, MMFPSPV și al MS privind Declarația 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice;
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și normele de aplicare ale acesteia;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală;
- Legea nr. 82/1991, Legea contabilității (republicată), modificată și completată;
- Resurse umane (Legea 53/2003 – Codul muncii);
- Statistică (Legea nr. 226/2009);
- Derularea activității contractuale a unității de învățământ.

5. EVIDENȚA ACTIVITĂȚILOR DE PRELUCRARE

În calitate de operator de date, ȘCOALA POSTLICEALA SANITARA "REGINA MARIA DE ROMÂNIA" trebuie să țină o evidență a activităților de prelucrare a datelor personale efectuate. Printre altele, aceasta evidență trebuie să conțină detalii despre modul în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, tipurile de persoane despre care sunt deținute informații, indicații despre terțe organizații cu care datele cu caracter personal sunt împărtășite și dacă informațiile personale sunt transferate în țări din afara UE. ȘCOALA POSTLICEALA SANITARA "REGINA MARIA DE ROMÂNIA" are activități de prelucrare despre următoarele categorii de persoane:

- a) Elevi (potențiali, actuali, absolvenți);
- b) Angajați (potențiali, actuali și foști);
- c) Persoane vizate, altele decât candidați, angajați și foști angajați.

Personalul care se angajează în noi activități care implică utilizarea datelor cu caracter personal și care nu este acoperit de una dintre înregistrările existente ale activităților de prelucrare ar trebui să informeze responsabilul pentru protecția datelor înainte de a începe noua activitate.

6. TIPURILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL PE CARE LE PRELUCRĂM

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE "REGINA MARIA DE ROMANIA" este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite și solicităm angajaților, candidaților/elevilor și absolvenților noștri să ne comunice date cu caracter personal numai acolo unde este strict necesar acestor scopuri. Atunci când trebuie să prelucrăm datele personale pentru a executa anumite obligații legale în interesul legitim și asumat al elevilor noștri, putem solicita acestora să furnizeze informații și despre alte persoane vizate, cum ar fi membrii familiei.

Datele pe care le deținem despre dumneavoastră sunt în principal informațiile pe care ni le-ați furnizat pentru îndeplinirea scopurilor enumerate mai sus, completate ulterior cu informații generate de execuția contractului de studii, pe parcursul studiilor (situația profesională și școlară) sau când accesați servicii și resurse (consiliere în carieră, consiliere psihologică, susținere financiară).

Categoriile de date personale (clasice sau digitale) care sunt solicitate **elevilor** și supuse prelucrărilor sunt următoarele:

- identitate (nume, prenume etc.);
- identificare (CNP, serie și număr carte de identitate/pașaport, număr matricol, număr mașină etc.);
- contact (adresă, adresă email, telefon, telefon contact urgență etc.);
- educație (liceu, diplomă, facultate, specializare, cursuri, prezență, note etc.);
- informații personale (stare civilă, etnie, cetățenie, semnătura etc.);
- informații privind sănătatea (stare sănătate, dizabilități etc.);
- informații profesionale (locul de muncă etc.);
- fotografii sau înregistrări video.

Date cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare:

- imaginea, vocea participanților, după caz;
- mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- rezultatele evaluării;
- datele de conectare la aplicația/platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.

Ne rezervăm dreptul de a completa categoriile de date personale de care vom avea nevoie pentru îndeplinirea contractului cu dumneavoastră în calitate de beneficiar al serviciilor educaționale, strict în conformitate cu prevederile legale iar refuzul furnizării acestor date poate duce la dificultăți în derularea contractului încheiat între dumneavoastră și unitatea noastră de învățământ.

Categoriile de date personale (clasice sau digitale) care sunt solicitate **angajaților** și supuse prelucrărilor sunt următoarele:

- identificare (nume și prenume, CNP, serie și număr carte de identitate/pașaport, semnătura, număr autoturism);
- contact (adresă, telefon);
- informații demografice (data nașterii, locul nașterii, țara);
- informații personale (stare civilă, nume și prenume soț/soție);
- informații financiare (salariu, beneficii);
- informații profesionale (profesie, loc muncă, calificări etc.);
- educație (liceu, facultate, specializare, diplome);
- informații privind sănătatea necesare pentru medicina muncii sau pentru evaluarea capacității de muncă a angajatului;
- informații activitate socială (religie);
- identificatori online (adresă email);
- fotografii sau înregistrări video.

Date cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare:

- numele și prenumele cadrelor didactice care utilizează aplicația/platforma educațională informatică;
- imaginea, vocea participanților, după caz;
- mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- rezultatele evaluării;
- datele de conectare la aplicația/platforma educațională utilizată pentru participare la cursurile online: nume de utilizator și parolă de acces.

Ne rezervăm dreptul de a completa categoriile de date personale de care vom avea nevoie pentru îndeplinirea contractului cu dumneavoastră, iar refuzul furnizării acestor date poate duce la dificultăți în derularea contractului de muncă.

Date speciale ale angajaților, elevilor/absolvenților deținute de ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “REGINA MARIA DE ROMANIA”

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “REGINA MARIA DE ROMANIA” nu prelucrează date personale speciale care dezvăluie originea rasială, opiniile politice, sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

S.P.S.R.M.R. prelucrează date privind **afilierea religioasă**, în conformitate cu prevederile articolului 9, alineatul 2, litera (d) din GDPR. **Datele biometrice** pentru identificarea unică a unei persoane fizice (fotografia personală) sunt prelucrate în conformitate cu legislația privind actele de studii învățământul preuniversitar (legitimă de transport, carnet elev, diplomă). Datele privind **starea de sănătate** (adeverința medicală) sunt prelucrate în conformitate cu prevederile legale privind activitatea școlară și cea privind participarea la activitățile extracurriculare (de ex.: participarea la acțiuni de voluntariat, verificarea aptitudinilor de a îndeplini sarcinile școlare și administrative, amenajări speciale în clase și la examene etc.) **Originea etnică** este solicitată numai în scopuri statistice, dar poate să nu fie declarată. **S.P.S.R.M.R.** garantează că datele speciale sunt prelucrate numai în interesul persoanei vizate (a elevului) și sunt inaccesibile și nu pot fi comunicate altor persoane fizice sau juridice.

Dacă considerați că într-una din etapele de prelucrare a datelor, ați prezentat date personale sensibile din propria inițiativă (cerere, formular, CV, scrisoare de motivație), puteți să solicitați ștergerea acestor informații și dovada ștergerii lor.

Datele personale ale elevilor sunt prelucrate pentru:

- Înscrierea la concursul de admitere la studii;
- Înscrierea anuală la studii și încheierii contractului de studii;
- Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor și întocmirea și eliberarea actelor de studii, ca parte a raporturilor contractuale dintre școală și elev/absolvent;
- Comunicarea operativă și eficientă a informațiilor necesare derulării raporturilor contractuale dintre **S.P.S.R.M.R.** și elev/absolvent;
- Asigurarea de servicii privind efectuarea stagiilor clinice în spitale, a instruirilor privind protecția și securitatea în muncă și prevenirii și stingerii incendiilor, în perioada studiilor;
- Asigurarea de servicii de documentare la bibliotecă;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor legale ale **S.P.S.R.M.R.**, ca furnizor de servicii educaționale, față de autoritățile publice de resort.
- Monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor, bunurilor utilizate de **S.P.S.R.M.R.**; în acest context **S.P.S.R.M.R.** poate supraveghea video unele părți ale incintelor în care își desfășoară activitatea pentru asigurarea pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și a împrejurimilor acestora.
- Scopuri arhivistice;
- Scopuri statistice solicitate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), Ministerul Educației Naționale (MEN), , Institutul Național de Statistică (INS), Inspectoratul Școlar al Județului Prahova (ISJPh).

Datele personale ale agajaților sunt prelucrate pentru:

- asigurarea exercitării funcției de către salariat (asigurarea condițiilor tehnice, de securitate, protecția muncii etc. prin personalizarea unor aplicații tehnice sau de soft);
- gestionarea contractelor individuale de muncă;
- realizarea condicilor de prezență și a pontajului;
- îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor asumate de ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "REGINA MARIA DE ROMÂNIA" PLOIEȘTI prin contractul individual de muncă și prin contractul colectiv de muncă sau atribuite de legislație (folosirea datelor cu caracter personal în scopul remunerării angajatului, acordării concediilor, acordării și administrării beneficiilor salariale etc.);
- respectarea legislației cu privire la medicina muncii, situații de urgență sau siguranța și securitatea muncii;
- respectarea legilor ce prevăd transmiterea anumitor informații instituțiilor statului;
- acordării garanțiilor și compensațiilor stabilite de legislație, contractul colectiv și individual de muncă precum și regulamentelor interne ale ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE "REGINA MARIA DE ROMÂNIA" PLOIEȘTI;
- gestionarea litigiilor sau a executărilor silite;
- decontarea deplasărilor interne sau externe;
- gestionarea religiei angajaților în vederea acordării unor zile libere pentru sărbătorile religioase anuale;
- evaluarea și identificarea calității serviciilor oferite de S.P.S.R.M.R, a situației de pe piața muncii sau pentru alte statistici;
- transmiterea de informări cu privire la evenimentele sau activitățile desfășurate în cadrul S.P.S.R.M.R.;
- participarea la concursuri privind ocuparea unor posturi vacante;
- numirea în diferite posturi ce necesita documente furnizate de alte instituții;
- instruirii sau promovării în funcție;
- evaluării competențelor și abilităților profesionale;
- investigării sau aplicării sancțiunilor disciplinare salariatului;
- controlului volumului și calității atribuțiilor îndeplinite.
- în vederea comunicării actelor ce emană de la ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "REGINA MARIA DE ROMANIA" PLOIEȘTI și sunt obligatorii a fi aduse la cunostința salariatului.

Categoriile de date personale (clasice sau digitale) care sunt solicitate împuterniciților/colaboratorilor și supuse prelucrării sunt următoarele:

- datele de identificare: numele și prenumele persoanei de contact, telefon adresa de e-mail, imaginea surprinsă pe camerele de supraveghere , date de contact de afaceri, date bancare și codul de identificare fiscală.

Ne rezervăm dreptul de a completa categoriile de date personale de care vom avea nevoie pentru îndeplinirea contractului cu dumneavoastră în calitate de împuternicit, strict în conformitate cu prevederile legale iar refuzul furnizării acestor date poate duce la dificultăți în derularea contractului încheiat între dumneavoastră și S.P.S.R.M.R

Vizitator la sediul S.P.S.R.M.R:

- numele și prenumele, imaginile surprinse pe camerele de supraveghere, precum și alte date personale pe care ni le furnizati direct.

Datele personale ale împuterniciților/colaboratorilor sunt prelucrate pentru:

Derularea contractelor de prestări servicii.

Temeiul juridic pentru această prelucrare este furnizat de prevederile art. 6, alin. 1), lit. b) din GDPR, respectiv: prelucrarea este necesară pentru executarea contractului de furnizare de produse/prestare de servicii.

Prelucrarea datelor dumneavoastră de contact ne permite să comunicăm cu dumneavoastră prin poșta electronică, mesaje text, în format tipărit sau, ocazional, dacă este necesar, prin telefon.

7. CONDIȚIILE DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Pentru ca ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "REGINA MARIA DE ROMANIA" să poată prelucra în condiții de legalitate datele cu caracter personal, trebuie îndeplinite cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) Persoana vizată și-a dat consimțământul;
- b) Prelucrarea este necesară în baza unui contract;
- c) Prelucrarea este necesară în baza unei obligații legale;
- d) Prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale unei persoane (adică situația de viață);
- e) Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini realizate în interes public sau în exercitarea autorității publice în sarcina operatorului;
- f) Prelucrarea este necesară pentru interesele legitime ale operatorului sau ale unei terțe părți și nu interferează cu drepturile și libertățile persoanei vizate (această condiție nu poate fi utilizată de autoritățile publice în îndeplinirea sarcinilor lor publice).

Prelucrarea „categoriilor speciale” de date cu caracter personal necesită condiții suplimentare, mai stricte, care trebuie îndeplinite în conformitate cu articolul 9 din **GDPR**. Articolul 9 interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) Persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;
- b) Prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale,
- c) prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana vizată se află în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul;
- d) Prelucrarea este efectuată în cadrul activităților lor legitime și cu garanții adecvate de către o fundație, o asociație sau orice alt organism fara scop lucrativ și cu specific politic, filozofic, religios sau sindical, cu condiția ca prelucrarea să se refere numai la membrii sau la foștii membri ai organismului respectiv sau la persoane cu care acesta are contacte permanente în legătură cu scopurile sale și ca datele cu caracter personal să nu fie comunicate terților fără consimțământul persoanelor vizate;
- e) Prelucrarea se referă la date cu caracter personal care sunt făcute publice în mod manifest de către persoana vizată;

- f) Prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apararea unui drept în instanță;
- g) Prelucrarea este necesară din motive de interes public major;
- h) Prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate sau de asistentă socială;
- i) Prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătății publice, cum ar fi împotriva amenințărilor transfrontaliere grave la adresa sănătății sau asigurarea de standard ridicate de calitate, siguranța asistenței medicale și a medicamentelor sau a dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care prevede măsuri adecvate specifice pentru protejarea drepturilor libertăților persoanei vizate, în special a secretului profesional;
- j) Prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice.

7.1. Consimțământul persoanelor vizate de prelucrări

Consimțământul persoanei vizate este una dintre bazele legale pentru prelucrarea datelor de natură personală iar S.P.S.R.M.R trebuie să obțină consimțământul persoanelor vizate atunci când nu se poate aplica nici o altă bază legală (cum este cazul vizitatorilor unității de învățământ). Orice persoană care și-a dat consimțământul are dreptul să-și retragă consimțământul în orice moment.

Consimțământul este definit ca „ orice manifestare liberă de voință, specifică, lipsită de ambiguitate a persoanei vizate, prin care acceptă ca datele cu caracter personal care îi aparțin să fie prelucrate ”. GDPR prevede faptul ca lipsa unui răspuns, căsuțele pre-bifate sau inactivitatea, nu constituie un consimțământ.

7.2. Informări privind confidentialitatea

În conformitate cu cerințele principiului „echitate și transparență” privind protecția datelor, Școala Postliceală Sanitară “Regina Maria de România” este obligată să furnizeze persoanelor vizate o „informare privind confidențialitatea” pentru a le face cunoscut cum utilizează datele lor personale.

Informările privind confidențialitatea sunt afișate în punctele de acces în organizație, și în alte puncte considerate relevante din punct de vedere al accesului persoanelor vizate. Orice prelucrare a datelor personale, dincolo de sfera de aplicare a informării standard, va trebui să fie furnizată separat. Informații suplimentare despre informarea privind confidențialitate pot fi găsite în Procedura privind informarea persoanelor vizate.

7.3. Instruirea angajaților

Conform cerințelor GDPR, Școala Postliceală Sanitară “Regina Maria de România” trebuie să instruiască toți angajații având responsabilități care implică prelucrarea datelor de natură personală sau care au acces permanent/regulat la astfel de date în legătură cu cerințele GDPR precum și de modul de aplicare al acestor cerințe în cadrul Școlii Postliceale Sanitare “Regina Maria de România”.

În acest scop, Responsabilul cu protecția datelor este desemnat să implementeze programul de instruire cu privire la protecția datelor personale pentru personalul școlii.

7.4. Organizare evenimente

Identitatea invitaților care participă la un eveniment, imaginile acestora, detaliile educaționale sau profesionale sunt date cu caracter personal, deoarece reprezintă informații despre persoane identificabile și, în consecință, trebuie să fie prelucrate în conformitate cu principiile **GDPR**.

În cazul invitațiilor ale căror date personale sunt folosite pentru promovarea sau prezentarea ulterioară a evenimentului prin intermediul presei, afișelor sau a site-urilor web, va trebui obținut consimțământul explicit. Acesta este cel mai simplu și mai sigur mod de a dovedi că datele de natură personală sunt folosite într-un mod corect și în conformitate cu drepturile persoanei. De asemenea, pot exista și cazuri în care există un contract între Școala Postliceală Sanitară “Regina Maria de România” și invitat care prevede utilizarea datelor personale pentru promovarea sau prezentarea evenimentului.

Toți participanții care iau parte la eveniment trebuie înștiințați că vor fi realizate fotografii sau înregistrări video. Informarea trebuie făcută în momentul desfășurării evenimentului și, dacă este posibil, prin pagina de promovare a acestuia. Dacă există zone în care nu se fac fotografii sau

înregistrari video, acestea trebuie evidențiate astfel încât să poată fi utilizate de către acei participanți care nu doresc să fie fotografiați sau filmați.

7.5.Evaluarea impactului privind protecția datelor

Conform GDPR, ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “REGINA MARIA DE ROMÂNIA” ia în considerare impactul asupra confidențialității datelor în timpul tuturor activităților de prelucrare. Aceasta include punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a minimiza riscul la adresa datelor cu caracter personal.

Este deosebit de important să se ia în considerare problemele de confidențialitate atunci când apar noi activități de prelucrare sau se instituie noi proceduri sau sisteme care implică date cu caracter personal. GDPR impune o cerință specifică privind confidențialitatea, subliniind necesitatea de a implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate în timpul etapelor de proiectare a unui proces și pe tot parcursul ciclului de viață al prelucrării datelor relevante, pentru a se asigura că protecția datelor este gestionată corespunzător.

Conform Deciziei nr. 174 din 18.10.2018 privind operațiunile pentru care este obligatorie realizarea evaluării impactului asupra protecției datelor cu caracter personal, necesită efectuarea unei evaluări a impactului privind protecția datelor (DPIA): prelucrarea unor cantități mari de date cu caracter personal, profilarea automată, prelucrarea categoriilor speciale de date cu caracter personal sau monitorizarea zonelor care pot fi evaluate public (supraveghere video).

7.6.Evidența activităților de prelucrare

În calitate de operator de date, ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “REGINA MARIA DE ROMÂNIA” trebuie să țină o evidență a activităților de prelucrare a datelor personale efectuate. Printre altele, aceasta evidență trebuie să conțină detalii despre modul în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, tipurile de persoane despre care sunt detinute informații, indicații despre terțe organizații cu care datele cu caracter personal sunt împărțite și dacă informațiile personale sunt transferate în țări din afara UE. ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “REGINA MARIA DE ROMÂNIA” are activități de prelucrare despre următoarele categorii de persoane:

- Elevi, absolvenți (potențiali și actuali);
- Angajați (potențiali, actuali și foști);
- Persoane vizate, altele decât candidați, angajați și foști angajați.

Personalul care se angajează în noi activități care implică utilizarea datelor cu caracter personal și care nu este acoperit de una dintre înregistrările existente ale activităților de prelucrare ar trebui să informeze responsabilul pentru protecția datelor înainte de a începe noua activitate.

8. SURSA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “REGINA MARIA DE ROMÂNIA” colectează date personale direct de la dumneavoastră sau de la terți (cum ar fi de la persoane juridice/fizice).

Prelucrarea datelor dumneavoastră de contact ne permite să comunicăm cu dumneavoastră prin poșta electronică, mesaje text, în format tipărit sau, ocazional, dacă este necesar, prin telefon.

Pentru a conferi legitimitate prelucrării datelor cu caracter personal înregistrate, ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “REGINA MARIA DE ROMÂNIA” se bazează pe următoarele elemente:

- Firmele/societățile beneficiare, au obținut acordul persoanelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, sau
- Firmele/persoanele fizice au un interes legitim pentru prelucrarea datelor cu caracter personal din sistemul ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE “REGINA MARIA DE ROMÂNIA”- operator date, acest interes legitim fiind acela de a prelucra datele cu caracter personal pentru activitatea noastră autorizată.
- Executarea sau încheierea contractului cu dumneavoastră și pentru a da curs solicitărilor dumneavoastră.

De exemplu, pentru a presta serviciul de certificare a absolvirii cursurilor de 3 ani, noi prelucram elemente cum ar fi numele, prenumele, codul numeric personal și adresa pe care ni le furnizați, pentru a vă putea asigura prestarea serviciului.

Conformarea cu o cerință legală imperativă, de exemplu, cerințe contabile și fiscale, care fac obiectul unor politici interne stricte (cum ar fi perioadele de păstrare), proceduri, și dreptul dvs. de a restricționa utilizarea datelor proprii, care controlează obiectul serviciilor noastre ce vor fi prestate; sau Consimțământul pe care îl acordați atunci când ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “REGINA MARIA DE ROMÂNIA” nu se bazează pe alt temei legal.

9. CATEGORII DE DESTINATARI AI DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele personale ale beneficiarilor serviciilor educaționale ale **S.P.S.R.M.R.** sunt destinate utilizării de către operator (**S.P.S.R.M.R.**) și sunt comunicate următorilor destinatari:

- a) Persoana vizată (candidatul/elevul/absolventul, angajatul);
- b) Autorități publice centrale (Ministerul Educației Naționale, Comisii ale M.E.N.), Inspectoratul Școlar Județean, ITM, ANAF;
- c) Organismele de asigurare a calității (ARACIP) și cele abilitate să efectueze activități de verificare asupra activității **S.P.S.R.M.R.**;
- d) Servicii de sănătate publică (CNAS, Casele de sănătate județene);
- e) Instituții de învățământ preuniversitar partenere (în cazul transferurilor);
- f) Poliție, Parchet, Instanțe;
- g) Angajatorul/potențialul angajator al persoanei vizate;
- h) Instituții bancare.

S.P.S.R.M.R. garantează fiecărui beneficiar al serviciilor educaționale că dezvoltarea datelor către terți se fac în baza prevederilor legale pentru categoriile de destinatari precizați la litera a)-h).

10. PERIOADA DE STOCARE A DATELOR PERSONALE

Durata de stocare pentru fiecare categorie de date cu caracter personal este în conformitate cu cerințele legale, cu reglementările interne ale S.P.S.R.M.R. și cu Nomenclatorul arhivistic al S.P.S.R.M.R. Unele categorii de date vor fi păstrate mult timp după absolvirea studiilor, de exemplu pentru a putea justifica angajatorilor sau altor instituții de învățământ la care vă înscrieți sau organelor de verificare și control, că ați urmat/absolviți un program de studii. Dacă la un moment dat, fiind în afara obligațiilor contractuale, vă veți exercita dreptul la ștergerea unor date personale, ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "REGINA MARIA DE ROMANIA" va continua să păstreze un set de date personale de bază (nume, data nașterii, situație școlară etc.) conform prevederilor legale.

11. DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ ȘI MODUL DE EXERCITARE AL ACESTORA

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către Regulamentul UE nr. 679 / 2016, să exercitați următoarele drepturi:

Dreptul de a fi informat	Notificarea de protecție a datelor furnizează informațiile pe care aveți dreptul să le primiți.
Dreptul de acces la date	Vă rugăm să ne contactați dacă doriți o confirmare că datele dumneavoastră sunt prelucrate și dacă doriți să vedeți cum sunt gestionate. Nu se percepe nicio taxă în acest sens iar răspunsul este furnizat în termen de o lună de la data depunerii cererii (cu excepția cazului în care cererea este nefondată sau excesivă).
Dreptul de rectificare	Vă rugăm să ne informați cu privire la orice dată pe care ați dori să o rectificăm și vă vom răspunde în termen de cel mult o lună de la data solicitării. Vom transmite rectificările operate în baza de date, oricăror terțe părți care trebuie să le modifice și vă vom informa că acest lucru a fost făcut.
Dreptul de ștergere	Puteți să vă exercitați dreptul de a șterge datele dvs. personale, în anumite situații (de exemplu, dacă datele nu mai sunt necesare în raport cu scopul pentru care au fost înregistrate sau vă retrageți consimțământul dat). Unde este posibil se vor soluționa toate aceste cereri, deși unele detalii fac parte din dosarele permanente ale S.P.S.R.M.R. care nu pot fi în mod rezonabil eliminate, conform legii.
Dreptul la restricționarea prelucrării	Puteți să ne comunicați faptul că putem păstra datele dvs., dar trebuie să oprim prelucrarea acestora. Acest lucru se poate cere atunci când doriți să verificați corectitudinea datelor sau scopul procesării acestora.
Dreptul la portabilitatea datelor	Datele dvs. se află înregistrate atât în format fizic cât și electronic, în baze de date prelucrate manual. Noi vom face tot ce se poate pentru a furniza informații într-un format portabil, dar este puțin probabil că vom putea crea sisteme automate pentru a face acest lucru.
Dreptul de opoziție	Dreptul general la opoziție vizează prelucrarea datelor cu caracter personal respectând reglementările legale, care însă aduce atingere persoanei vizate „din motive legate de situația particulară în care se află”. Persoana vizată trebuie să justifice corespunzător motivul pentru care se opune prelucrării, opoziția nemotivată ori motivată necorespunzător nefiind considerată nejustificată. Dacă vă exercitați dreptul la opoziție, S.P.S.R.M.R. trebuie să verifice fiecare caz în parte, pentru a determina dacă situația particulară a persoanei vizate poate justifica opoziția acesteia. Dacă opoziția este justificată, respectiva activitate de prelucrare trebuie încetată imediat, prelucrarea datelor până la acel moment fiind considerată legală. Prelucrarea datelor trebuie încetată doar dacă opoziția este justificată.
Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri.	Nu practicăm luarea deciziilor bazate pe prelucrarea automată a datelor, inclusiv crearea de profiluri.

Pentru exercitarea drepturilor dvs. vă rugăm să contactați direct, responsabilul cu protecția datelor: Duță Emanuela Florina la adresa de e-mail: reginamariascoala@yahoo.com sau să ne scrieți pe adresa ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "REGINA MARIA DE ROMÂNIA" Str. Sos. Vestului nr.22, Ploiești. Datele de natură personală deținute de către ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "REGINA MARIA DE ROMÂNIA" sunt supuse condițiilor din Regulamentul UE nr.679 / 2016 care oferă persoanelor vizate dreptul de acces la toate tipurile de informații înregistrate, deținute de operatorul de date, sub rezerva anumitor limitări.

12. RESPONSABILITĂȚILE DUMNEAVOASTRĂ PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL în activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal-Regulamentului (UE) 2016/679:

În calitate de angajat:

- de a respecta cu strictețe principiile protecției datelor cu caracter personal emise de ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "REGINA MARIA DE ROMÂNIA" PLOIEȘTI și aduse la cunoștința angajatului prin prezenta notificare, prin anexa la fișa postului și prin instruirile periodice privind protecția datelor cu caracter personal.
- de a nu comunica altor persoane, datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- de a nu înregistra activitatea desfășurată în mediul online.

În calitate de elev:

- de a respecta cu strictețe principiile protecției datelor cu caracter personal emise de ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "REGINA MARIA DE ROMÂNIA" PLOIEȘTI și aduse la cunoștința dvs. prin prezenta notificare, prin prevederile Contractului educațional anual și informările conducerii unității de învățământ.
- de a nu comunica altor persoane, datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- de a nu înregistra activitatea desfășurată în mediul online.

13. ANGAJAMENTUL ȘI POLITICA ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE "REGINA MARIA DE ROMANIA PRIVIND PROTECȚIA ȘI SECURITATEA DATELOR

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARA "REGINA MARIA DE ROMÂNIA" PLOIEȘTI tratează cu mare seriozitate protecția și securitatea datelor. Avem politici interne de control cu privire la pierderea, distrugerea, furtul, utilizarea frauduloasă de date fizice și electronice. La datele personale ale beneficiarilor serviciilor educaționale pot avea acces numai personal cu atribuții specifice din cadrul secretariatului și Consiliului de Administrație. Personalul S.P.S.R.M.R. care prelucrează datele dumneavoastră este instruit și obligat sub sancțiunea Codului Penal să păstreze confidențialitatea datelor dumneavoastră personale.

14 OBLIGAȚII COMUNE ALE PARTICIPANȚILOR LA ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE DESFĂȘURATE PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIEI ȘI INTERNETULUI:

- răspund pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;
- de a utiliza aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;
- de a nu înregistra, disemina, folosi informații, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

15. TRANSMITEREA DATELOR CĂTRE O ȚARĂ TERTĂ

Transferul de date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională se poate realiza atunci când Comisia Europeană a decis ca Țara terță, un teritoriu în unul sau mai multe sectoare specificate din acea țară terță sau organizația internațională în cauză asigură un nivel de protecție adecvat. Transferurile realizate în aceste condiții nu necesită autorizări speciale.

La data aprobării prezentului document, țările considerate de Comisia Europeană că asigură un nivel adecvat de protecție sunt: Andora, Argentina, Canada (doar organizațiile comerciale), Insulele Feroe, Guernsey, Insula Man, Jersey Israel, Noua Zeelanda, Elvetia, Japonia, Uruguay și SUA.

În absența unei decizii, Școala Postliceală Sanitară "Regina Maria de Romania" poate transfera date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională numai dacă operatorul sau persoana împuternicită de operator a oferit garanții adecvate și cu condiția să existe drepturi opozabile și căi de atac eficiente pentru persoanele vizate.

Pentru anumite situații specifice, GDPR prevede derogari de la interdicția privind transferurile de date cu caracter personal în afara UE. Dintre aceste derogari menționăm:

- a) persoana vizată și-a exprimat în mod explicit acordul cu privire la transferul propus;
- b) transferul este necesar pentru executarea unui contract între persoana vizată și operator sau pentru aplicarea unor măsuri precontractuale adoptate la cererea persoanei vizate;
- c) transferul este necesar pentru încheierea unui contract sau pentru executarea unui contract, încheiat în interesul persoanei vizate, între operator și o altă persoană fizică sau juridică;
- d) transferul este necesar din considerente importante de interes public;
- e) transferul este necesar pentru stabilirea, exercitarea sau apararea unui drept în instanță;
- f) transferul este necesar pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale altor persoane, atunci când persoana vizată nu are capacitatea fizică sau juridică de a-și exprima acordul.

16.IMPACTUL NERESPECTARII GDPR

Toti angajații ȘCOLII POSTLICEALE SANITARE “REGINA MARIA DE ROMÂNIA” sunt obligați să respecte această politică de protecție a datelor, îndrumările sale și cerințele specificate în GDPR. Orice membru al personalului care a divulgat neautorizat informații cu caracter personal sau a încălcat termenii acestei Politici poate face obiectul unor măsuri disciplinare.

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “REGINA MARIA DE ROMÂNIA” ar putea fi amendată pentru nerespectarea **GDPR**. Amenzile sunt diferențiate în funcție de încălcarea obligațiilor operatorului, ale persoanei împuternicite de operator sau de încălcarea principiilor de bază pentru prelucrare, inclusiv a condițiilor privind consimțământul, a drepturilor persoanelor vizate.

17. INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră, vă puteți adresa cu cerere scrisă, datată și semnată sau un simplu email la adresa reginamariascoala@yahoo.com. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției. Dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil.

Pentru mai multe detalii și informații orice persoană interesată se poate adresa *Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal*, având următoarele date de contact:

Adresă: Bd Gheorghe Magheru nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, România

Tel: +40.318.059.211; +40.318.059.212; Fax. +40.318.059.602

Adresa web: <http://www.dataprotection.ro/>

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “REGINA MARIA DE ROMANIA”

Manager,

LUDMILA RACHIERU