



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



CENTRUL NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTAREA  
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI TEHNIC

**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ  
“REGINA MARIA DE ROMANIA”- PLOIEȘTI,  
JUDEȚUL PRAHOVA  
PLAN DE ACȚIUNE**

**2015-2020**

PLAN OPERAȚIONAL 2019-2020

**- PAS-**



**COMISIA DE ELABORARE:**

**Paraschiv Larisa - director**

**Furtuna Cornelia - coordonator CEAC**

## CUPRINS

### Partea I

|  |         |
|--|---------|
| I.1.Scopul: misiunea și viziunea școlii .....                              | pag. 5  |
| I.2. Profilul actual al școlii.....  | pag. 7  |
| I.3. Analiza rezultatelor din anul școlar 2017 – 2018 .....                | pag. 9  |
| 1.3.1.Școala după 20 de ani de activitate.....                             | pag. 9  |
| 1.3.2. Dezvoltarea resurselor umane - Formarea continuă a personalului.... | pag. 10 |
| 1.3.3. Activități extracurriculare.....                                    | pag. 11 |
| I.4. Priorități la nivel național.....                                     | pag. 13 |
| I.5. Priorități și obiective la nivel regional și local .....              | pag. 15 |

### Partea a - II - a. Analiza nevoilor

|  |         |
|--|---------|
| II.1. Analiza mediului extern .....  | pag. 17 |
| 2.1.1. Cererea previzionată de forță de muncă și nevoile beneficiarilor .....  | pag. 17 |
| 2.1.2. Prognoza ofertei de formare profesională prin ÎPT pe baza previziunilor cererii de forță de muncă pentru o perioadă de 5-7 ani..... | pag.19  |
| II.2. Analiza mediului intern .....  | pag. 21 |
| II.2.1. Predarea și învățarea .....  | pag. 21 |
| II.2.2. Resurse didactice .....  | pag. 22 |
| II.2.3. Rezultatele elevilor .....   | pag. 24 |
| II.2.4. Informarea, consilierea și orientarea elevilor .....   | pag. 26 |
| II.2.5. Calificări și curriculum .....   | pag. 27 |
| II.2.6.Resurse materiale si umane.....   | pag.28  |
| II.2.7. Parteneriat și colaborări .....  | pag. 32 |
| II.3.Analiza SWOT .....  | pag. 34 |
| II.3.1. Analiza SWOT(matrice).....   | pag.34  |
| II.3.2 Analiza SWOT(rezumat).....  | pag.35  |
| II.4.Aspecte care necesită dezvoltare .....  | pag. 35 |

### Partea a – III - a. Planul operațional

|  |         |
|--|---------|
| III.1. Obiectivele specifice și tintele școlii .....                             | pag. 37 |
| III.2.Actiuni pentru scoala (Planul operațional al școlii pentru 2018/2019)..... | pag.39  |
| III.3. Planul de școlarizare 2018/2019.....                                      | pag. 47 |
| III.4. Planul de dezvoltare profesionala a personalului .....                    | pag.48  |
| III.5. Planul de parteneriat al școlii .....                                     | pag. 49 |

## **Partea a –IV - a. Consultare, monitorizare și evaluare**

|   |         |
|---|---------|
| IV.1.Rezumat privind modul de organizare a procesului de consultare în vederea elabării planului..... | pag. 50 |
| IV.2.Organizarea activitatilor de monitorizare, evaluare si actualizare a planului.....               | pag. 51 |
| <b>Glosar</b> .....   | pag. 52 |

## **ANEXE**

|   |         |
|---|---------|
| Anexa 1. Date demografice.....  | pag. 53 |
| Anexa 2. Pierderi de cohorta.....   | pag. 54 |
| Anexa3.Cauze pierderi.....  | pag. 54 |
| Anexa 4. Rata abandonului.....  | pag. 55 |
| Anexa 5. Rata de promovare.....   | pag. 55 |
| Anexa 6. Rata de succes.....  | pag. 55 |
| Anexa 7.Numar de elevi pe cadru didactic.....   | pag. 56 |
| Anexa 8. Date privind inserția socio-profesională a absolvenților.....                | pag. 56 |
| Anexa 9.Activitati de educație pentru sănătate în rândul școlarii și preșcolarii..... | pag. 57 |

## PARTEA I.Contextul

### I.1.Scopul: misiunea și viziunea școlii

Pornind de la dezideratele stabilite de documentele educaționale în vigoare, avem în vedere concentrarea eforturilor pentru ca elevii să dobândească **o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate , competențe necesare inserției sociale și deprinderi de muncă intelectuală** pentru a putea *învăța pe tot parcursul vieții*, conform conceptelor europene “LIFELONG LEARNING”.

Întreaga activitate va fi organizată de așa manieră încât să se creeze în școala noastră un mediu educațional profesionist, la standarde de performanță și morale înalte.

Va fi stimulată dezvoltarea parteneriatelor , a colaborărilor interne și externe care să promoveze valorile europene, munca în echipă, civismul, dialogul intercultural.

**Țelul nostru în următorii ani este acela de a deveni lideri în ceea ce privește pregătirea la standarde europene a elevilor și adulților în domeniul învățământului medical corespunzător cererii pe piața forței de muncă.**

**Întrucât unitatea școlară reprezintă un spațiu public, cu funcții multiple, cu rol hotărâtor în dezvoltarea individuală și socială, un spațiu socio-cultural, profesional, o instituție legată de comunitatea locală, de societate ca întreg , ne propunem sprijinirea tinerilor în vederea integrării lor viitoare, îmbinând tradițiile locale și naționale cu cele europene.**

**Deviza școlii noastre este : Exigenta, Competenta, Eficienta.**

**Valori promovate de ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “REGINA MARIA DE ROMANIA”:**

- **Curajul** – *a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.*
- **Judecata înțeleaptă** – *a defini și a înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile; a gândi prin prisma consecințelor acțiunilor și a fundamenta deciziile pe înțelepciunea practică.*
- **Integritatea** – *a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.*
- **Bunătațea**– *a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.*
- **Perseverența** – *a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.*
- **Respectul** – *a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.*

## SCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIEȘTI

- **Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- **Autodisciplină** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să fie în stare:

- să-și cunoască propria valoare;
- să încerce să se autodepășească;
- să gândească independent;
- să-și rezolve singuri problemele;
- să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- să învețe să se protejeze singuri;
- să comunice în mod eficient cu ceilalți.

### **Viziunea**

Viziunea Scolii Postliceale Sanitare “Regina Maria de Romania” este următoarea: Educatia pentru calitate, eficienta si interes pentru valorile umane”.

### **Misiunea**

Misiunea Scolii Postliceale Sanitare “Regina Maria de Romania” are in vedere faptul ca *elevul ar trebui să simtă că învață nu doar pentru a ști, ci și pentru a face și, mai ales, pentru a fi. Împlinirea ființei noastre nu se poate desăvârși decât îndrăznind să facem o călătorie esențială: cea în noi înșine. Să descoperim lumea din jur, dar să nu uităm de miracolul lumii lăuntrice.*

### **Obiective și valori comune:**

- formarea profesională a absolvenților de liceu;
- promovarea unei oferte de conversie și reconversie profesională în scopul reducerii șomajului în rândul tinerilor și în special în rândul femeilor;
- oferirea egalității de șanse pentru tinerii interesați indiferent de vârstă, sex, naționalitate și etnie, care îndeplinesc condițiile legale de înscriere;

## ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIEȘTI

- promovarea unei instituții de prestanță, competitivă, care să-și consolideze credibilitatea în rândul populației și gradul de atractivitate;
- formarea competențelor de îngrijire, pentru asistenții medicali generaliști și de farmacie, pentru ca aceștia să contribuie la consolidarea asistenței medicale primare și la îngrijirea bolnavilor cronici la domiciliu;
- pregătirea unor cadre sanitare care să răspundă nevoilor de reformă sanitară în țara noastră și la creșterea calității actului medical prin pregătirea profesională continuă;
- oferirea oportunităților de educație, instruire de calitate și de dezvoltare a carierei, pentru tinerii din județul Prahova;
- asigurarea posibilității de angajare în unitățile medicale din țară și străinătate ca asistenți medicali generaliști și asistenți medicali de farmacie.
- formarea continuă a personalului școlii în perspectiva învățării activ-participative
- identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să se adapteze și să se integreze eficient în societatea în permanentă schimbare.
- aplicarea programului educațional sanitar care are la bază nevoile societății stabilite în funcție de evoluția stării de sănătate, a economiei naționale, a nivelului științific și tehnic.

## **I.2. Profilul actual al școlii**

### SCURT ISTORIC

Școala Postliceală Sanitară "Regina Maria de Romania", situată în Ploiești, Sos.Vestului nr.22, a luat ființă în anul 1999 sub denumirea de Școala Postliceală Sanitară Particulară, în cadrul Fundației pentru Istoria Prahovei, cu o clasă formată din 23 elevi, calificarea "Asistent Medical Generalist".

În semn de cinste pentru Maiestatea sa, Regina Maria, școala a funcționat din anul 2002 până în 2015 în cadrul Asociației Școala Postliceală Sanitară „Regina Maria de România”, propunându-și să meargă pe drumul deschis de cea care a fost denumită Mama Rănișilor.

Începând cu anul 2015, școala funcționează în cadrul „Asociației Umanitare de Nursing” (în conformitate cu actul constitutiv- statutul asociației Art.5, punctul 3 b).

Pentru profilul sanitar, specializarea Asistent medical generalist, cu durata de școlarizare de trei ani, școala a funcționat inițial cu autorizația de încredere nr. 76/24.02.2001, O.M.E.N. nr. 3756/30.04.2001 și O.M.E.C.T. 5098/30.09.2003, iar din anul 2008 a fost acreditată cu Ordinul OMECT 5425 din 23 septembrie 2008. Pe măsură ce instituția s-a dezvoltat, numărul elevilor a crescut de la an la an, de la 30 în 1999, până la 2441 în 2015-2016

Pentru specializarea asistent medical de farmacie școala a obținut Autorizare de funcționare provizorie nr. 5764/12.11.2015 eliberată de ARACIP, începând cu anul școlar 2015/2016.

În anul școlar 2011-2012, școala a fost supusă evaluării externe periodice de către ARACIP și a primit atestatul de calitate cu un punctaj de 41,56, valabil până în anul școlar 2016-2017, fiind prima școală din județ care a obținut acest atestat.

De-a lungul anilor, în cadrul corpului profesoral al școlii au activat personalități cu renume în sistemul de învățământ și sanitar prahovean. Din rândul acestora amintim:

Profesori: Ionescu Livia, Parvu Lieana, Doctor Neurochirurg Zaharia Valeriu;

## SCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIEȘTI

Farmacist Voicu Angela;

Medicii: Bichirgiu Vasile, Garlicel Florin, Capitanu Mariana, Căpățână Raluca, etc.

### Profilul prezent al școlii

La nivelul Școlii Postliceale Sanitare “Regina Maria de România”, Ploiești sunt școlarizați elevi la specializarile: Asistent medical generalist și Asistent medical de farmacie.

Oferta educațională a școlii este reprezentată la nivel de învățământ postliceal, filiera tehnologică, domeniul Sănătate și asistență pedagogică, calificarea asistent medical generalist, și asistent medical de farmacie, învățământ de zi, cu durata studiilor de 3 ani.

Popularizarea ofertei educaționale:

- pe site-ul școlii
- pe rețelele de socializare
- publicații –contract de publicitate cu ziarele Raid, Prahova, atât pentru publicitatea pe suport de hartie cât și pentru cea în spațiu virtual
- pliante, broșuri, afișe
- Ziua Porților Deschise manifestare în cadrul careia sunt invitați elevi de liceu din clasele terminale

În afara orelor prevăzute în curriculum, școala oferă elevilor cursuri de urgențe medicale în colaborare cu fundația F.A.A.MED și multiple activități educaționale și extracurriculare ca: serbarea de Crăciun, festivitatea de absolvire, “Zilele medicale prahovene”, “Ziua Porților deschise”, colaborare cu Centrul de Transfuzii Ploiești, cu Asociația Diabeticilor Prahova, acțiuni de voluntariat.

Punctele forte care justifică oportunitatea Școlii Postliceale Sanitare “Regina Maria de România” la nivelul învățământului preuniversitar românesc sunt:

1. Desfășurarea activității de instruire practică la spitalele din zonă și cabinetele medicale care asigură cursanților un loc de muncă
2. Desfășurarea activității didactice în spații dotate cu o diversificată bază materială (mobilier, mijloace audio-vizuale și IT, material didactic, auxiliar curricular, fond de carte, etc)
3. Desfășurarea de activități didactice cu cadre didactice de specialitate calificate în domeniul medical.
4. În școală există o preocupare permanentă a personalului pentru perfecționarea psihopedagogică și formarea continuă.
5. Există o mare cerere pe piața muncii de asistenți medicali de toate tipurile, dar și de asistenți medicali de farmacie.

În acest context, considerăm că ne putem racorda cererii de forță de muncă în aceste domenii.

Cererea există, pentru că pe raza localității noastre funcționează Spitalul Municipal nr.1, Spitalul Județean de Urgență, Spitalul de Pediatrie, Spitalul de Obstetrică și Ginecologie, Spitalul General CF, Spitalul de Boli Infecțioase, Spitalul Lotus, Clinica Medicală Alomed, Almedica Berlin,



Alpha Medical, Clinica Graal, Centrul Mediurg, Clinica Medicala Dentirad, cabinete de analize medicale, cabinete stomatologice, cabinete medicale individuale, etc.

Școala are în prezent închiriat spațiul de desfășurare a activității didactice de la Colegiul Tehnic “Elie Radu”, Ploiești, pe Șos.Vestului, nr.22. Deși nu este o zonă centrală, cartierul de Vest al orașului Ploiești este o zonă bine populată, cu multiple mijloace de transport, care au un orar cu frecvență crescută a curselor și cu legături foarte bune cu autogările din nordul, vestul și sudul orașului, precum și cu gara de vest. Liceul în incinta căruia funcționăm deține și cămin pentru elevi și ,în limita spațiului disponibil, există disponibilitate și pentru elevii noștri. De asemenea, în apropiere se află un alt liceu, care deține cămin pentru elevi.

Cabinetele școlare de nursing, farmacie , anatomie, informatică, asigură pătrunderea în atmosfera de lucru specifică fiecărui obiect de studiu și îmbunătățesc calitatea formării în domeniul ales de elevi.

De asemenea, cabinetul psihologic al școlii s-a dovedit un sprijin real pentru activitatea de consiliere a elevilor și a profesorilor diriginți.

În anul școlar 2019-2020, școala funcționează cu un număr de 11 clase, după cum urmează:

- anul I AMG: 3 clase;
- anul II AMG: 2 clase;
- anul III AMG: 2 clase
- anul I AMF: 1 clasa
- anul II AMF :1 clasa
- anul III AMF: 1 clasa

### **I.3. Analiza rezultatelor și evoluțiilor din anul școlar 2018 – 2019**

#### **1.3.1. Dezvoltarea resurselor umane - Formarea continuă a personalului**

În anul școlar 2018-2019, cadrele didactice din unitatea noastră au fost cuprinse în diferite activități de formare continuă, cum ar fi:

- cursuri organizate furnizori de formare
- cursuri postuniversitare
- cursuri organizate în vederea obținerii gradelor didactice
- participare la conferințe pe teme specifice
- participarea la activitățile metodice din școală

**Tabel cadre didactice inscise la grade didactice**

| Cadre didactice<br>Nume/prenume | Gradul I     |     |     | Gradul II    |     |     | Definitivat |       |
|---------------------------------|--------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-------------|-------|
|                                 | Preinspectie | I.C | I.S | Preinspectie | I.C | I.S | I.C.1       | I.C.2 |
| Furtuna Cornelia                |              |     | x   |              |     |     |             |       |
| Paraschiv Larisa<br>Elena       |              |     |     |              |     | x   |             |       |

**1.3.2. Activități extracurriculare**

In anul scolar 2018-2019 s-au realizat urmatoarele activitati educative:

| Activitati   | Data       | Colaboratori  |
|--|------------|---|
| Masuri de prim-ajutor  | 29.10.2018 | Colegiul Tehnic “Toma N.Socolescu” Ploiesti-clasa a XII-a B                                   |
| Masuri de prim-ajutor  | 30.10.2018 | Colegiul Tehnic “Toma N.Socolescu” Ploiesti-clasa a XII-a C,G                                 |
| Adminstrarea medicamentelor  | 1.11.2018  | Colegiul Tehnic “Toma N.Socolescu” Ploiesti-clasa a XI-a B                                    |
| Pastrarea igienei si prevenirea imbolnavirilor   | 9.11.2018  | Scoala Gimnaziala “G.E.Palade”,clasa a II-a A   |
| Iata, vin colindatori!   | 13.12.2018 | Anii I,<br>Sc.Post.San.”Regina Maria de Romania”  |
| Activitate de combatere a consumului de alcool, droguri, substante etnobotanice, tutun, traficului de persoane | 9.04.2019  | Brigada de Combatere a Crimei Organizate Prahova  |
| Ziua Portilor Deschise   | 16.05.2019 | Colegiul Tehnologic “Elie Radu” Ploiesti<br><br>Colegiul Tehnologic “Toma Socolescu” Ploiesti |
| Curs Basic Life Support  | 09.04.2019 | Doctor Mandoianu Horatiu  |
| Sesiune de comunicari stiintifice  | 15.05.2019 |   |
| Participare cerc perdagogic  | 17.05.2019 | Scoala Postliceala  |

## SCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIESTI

|                                  |                |   |
|----------------------------------|----------------|---|
|                                  |                | Sanitara “Fortuna”  |
| Stagiu de practica               | Mai-iunie 2019 | Auxila Pflege<br>Kompetenz Zentrum<br><br>Scoala Postliceala Auxila<br>Medias |
| “Haideti sa donam pentru viata!” | 10.06.2019     | Centrul de Transfuzie<br>Sanguina Ploiesti                                    |
| Festivitate absolvire an III     | 12.06.2019     |   |

Ceea ce s-a remarcat in decursul acestui semestru a fost participarea a trei elevi din anul I la un stagiu de practica in Germania. In urma unui parteneriat cu firma Auxila Pflege Kompetenz Zentrum, elevii din anul I au posibilitatea de a desfasura practica de specialitate in centre de ingrijire pentru persoane varstnice din Asslar, Germania, in cadrul programului Apolo +, derulat de partenerul mai sus amintit. . Stagiul a durat 7 saptamani si s-a derulat in perioada mai-iunie 2019.

### **Concluzii**

- s-au implicat in realizarea diferitelor proiecte si prezentari cu teme educative
- si-au dezvoltat abilitatile de lucru in echipa si comunicarea interpersonală
- s-au dezvoltat sentimente de toleranta si empatie
- si-au insusit noi cunostinte de specialitate
- si-au format deprinderi de baza in lucrul cu copiii prescolari si scolari mici.

### **1.3.3. Asigurarea internă a calității**

#### Evaluarea internă

Acest proces a fost realizat de către Comisia pentru evaluarea internă și asigurarea calității, constituită la nivelul școlii, și a constat în:

- Continuarea implementării principiilor calității din Manualul de autoevaluare a furnizorilor de educație și formare profesională.
- Monitorizarea internă a activității școlii.
- Întocmirea raportului de autoevaluare și validarea acestuia prin evaluare externă.
- Întocmirea planului de îmbunătățire a calității.
- Monitorizare externă

#### **Examenul de absolvire**

Școala Postliceală Sanitară “Regina Maria de Romania”, a fost aprobată drept centru de examen prin decizia Inspectoratului Școlar al Județului Prahova pentru sesiunea august.

Monitorizarea calității desfășurării examenului de certificare a fost făcută de domnul doctor Cardaș , reprezentant al D.S.P. Prahova.

## SCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIEȘTI

S-a apreciat în raportul monitorului de calitate ca în centrul de examen s-au respectat prevederile metodologice de desfășurare a examenului de certificare a competențelor profesionale nivel 5.

Nu au fost incidente care să solicite intervenția CJEC, examenul desfășurându-se în condiții regulamentare, conform prevederilor ordinului MECTS nr. 5172/ 29.08.2008 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale, a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar.

S-a considerat ca fiind foarte bună implicarea conducerii școlii și a comisiei de examinare în asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru organizarea și desfășurarea examenului.

S-a apreciat performanța candidaților la proba practică pe baza tuturor criteriilor specificate în Fișa de evaluare corespunzătoare temei de pe biletul de examen ca fiind foarte bună. A fost menționat sprijinul acordat de conducerea Spitalului Județean de Urgență Ploiești în asigurarea condițiilor desfășurării probei practice la specializarea asistent medical generalist.

S-a remarcat caracterul reprezentativ al competențelor implicate de realizarea probei practice și a proiectului pentru „ce știe și poate să facă” în mod real candidatul.

S-a apreciat caracterul reprezentativ al competențelor demonstrate de candidați în situația de examinare în raport cu standardul de pregătire profesională pentru calificarea de asistent medical de farmacie și generalist.

Aprecierea a fost obiectivă, nu s-au înregistrat contestații.

### **Rezultatele examenului de absolvire pe calificări profesionale**

| Nr .elevi înscriși | Nr. elevi prezenti | Nr. elevi eliminați | Note <5 | Note >5 | Promovabilitate |
|--------------------|--------------------|---------------------|---------|---------|-----------------|
| 67                 | 67                 | -                   | -       | 67      | 100%            |

### **Rezultatele examenului de absolvire pe tranșe de medii**

| An școlar | Speci alizari e | Total | Promovați | Tranșe medii între 6-6.99 | Tranșe medii între 7-7.99 | Tranșe medii între 8-8.99 | Tranșe medii între 9-9.99 | Medii de 10 |
|-----------|-----------------|-------|-----------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|
| 2018-2019 | AMG             | 49    | 49        | 1                         | 15                        | 44                        | 100                       | 44          |
|           | AMF             | 18    | 18        | -                         | -                         | 10                        | 40                        | 9           |

### **Concluzii privind anul școlar 2018/2019**

1. Anul școlar 2018/2019 a înscris rezultate foarte bune la nivelul performanțelor școlare ale elevilor – concretizate prin promovabilitate ridicată globală, medii anuale și pe discipline ridicate, promovabilitate maximă și medii foarte mari la examenele de absolvire, continuarea studiilor de către absolvenții unității prin înscriere la facultăți de profil.

2. Personalul angajat a desfășurat pe parcursul întregului an o activitate la standarde educaționale calitative înalte, fapt reflectat în rezultatele obținute de elevi.

3. Anul școlar 2018/2019 a însemnat de asemenea un an școlar fără conflicte și/sau abateri disciplinare grave toate problemele înregistrate fiind rezolvate operativ și cu respectarea legislației în vigoare.

4. Implicarea personalului și elevilor în rezolvarea problemelor școlii a fost reală și utilă, primind o atmosferă de colaborare, transparență și lipsită de tensiuni de orice natură.

### **1.4. Priorități la nivel național**

Un domeniu social care necesită strategii de dezvoltare și inovare pentru a corespunde normelor europene, îl reprezintă învățământul.

Odată cu semnarea Tratatului de Aderare la Uniunea Europeană, România s-a angajat, printre altele, să dezvolte un învățământ capabil să răspundă nevoilor de educație europeană.

Reforma învățământului românesc a început în urma cu câțiva ani și s-a concretizat prin dezvoltarea și implementarea unor strategii educaționale care au avut la baza modelele funcționale ale altor țări europene.

Idealul educațional al învățământului românesc actual constă în dezvoltarea unei personalități capabile să facă față necesităților și provocărilor lansate de societatea europeană contemporană.

Schimbările din sistemul educațional s-au reflectat și la nivelul programelor școlare, prin impunerea unor obiective cu referințe pragmatice: dezvoltarea de abilități practice comunicaționale, de relaționare a gândirii critice și creative. Elevul este încurajat și ajutat să-și dezvolte aptitudini comportamentale și acționale prin interiorizarea modelelor și nu prin preluarea nediferențiată a acestora.

Un aspect sensibil este supraîncărcarea curriculumului, rigiditatea sa ridicată și relevanța scăzută pentru viața de adult și pentru piața muncii, oferta de informații prevalând în fața formării de competențe. De asemenea, se constată centralizarea sistemului de învățământ preuniversitar, lipsa transparenței finanțării și rata foarte redusă de participare la educația pe tot parcursul vieții (o participare de 1,5% față de 9,3% media în UE).

Guvernul României a promovat Legea Educației Naționale, în elaborarea sa, în afara documentelor politice și de expertiză naționale fiind consultate și analizate comparativ legislațiile altor state. S-a acordat o atenție deosebită și tendințelor legislative recente în domeniul educației private, legislația reprezentând o parte obligatorie dar nu și suficientă a soluției necesare pentru modernizarea sistemului de educație.

Principala preocupare a învățământului românesc este și trebuie să fie calitatea. În încercarea de a răspunde cerințelor societății contemporane și de a oferi românilor șanse egale cu cele ale membrilor statelor europene, trebuie să se încerce îmbunătățirea serviciilor educative pentru ca acestea să atingă obiective concrete cum ar fi: nivelul performanțelor, inserția socială și profesională a absolvenților, participarea socială și civică.

În situația educațională actuală, elevul trebuie ajutat și încurajat să devină un partener activ în situațiile de învățare, interesat direct de propria sa educație, prin conștientizarea necesității unei educații adecvate ca premisă și condiție a reușitei profesionale și sociale.

Pentru a putea răspunde adecvat cerințelor care i se impun, învățământul românesc trebuie să preia modelele funcționale europene, adaptându-le la necesitățile și specificul societății românești. Numai în acest fel, școala românească va putea pregăti nu doar cetățeni români, ci „cetățeni europeni” cu șanse egale de reușită.

Programul Național de Reformă în secțiunea Educație, formulează prioritățile educației naționale:

1. Îmbunătățirea calității;
2. Sporirea nivelului investițiilor în sistemele de educație și formare profesională;
3. Participarea sporită la toate formele de educație;
4. Mobilitatea educațională și personală a elevilor;

**Reforma sistemului** propune prin Legea Educației Naționale următoarele schimbări:

1. Compatibilizarea ciclurilor de învățământ cu cerințele unei educații moderne și cu Cadrul European al Calificărilor;
2. Modernizarea curriculumului;
3. Reorganizarea sistemului de evaluare a elevilor;
4. Asigurarea unui grad sporit de descentralizare;
5. Asigurarea de șanse egale la educație pentru grupurile dezavantajate;
6. Revalorizarea ÎPT;
7. Reformarea politicilor în domeniul resursei umane;
8. Stimularea învățării pe tot parcursul vieții;
9. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii.

**Prioritățile programului de modernizare a ÎPT** constau în:

- Asigurarea dobândirii unei calificări;
- Reînființarea școlilor profesionale;
- Dezvoltarea și susținerea învățământului liceal (filiera tehnologică) și postliceal;
- Extinderea utilizării sistemului de credite transferabile;
- Asigurarea posibilității finalizării, până la vârsta de 18 ani, de către absolvenții învățământului gimnazial care întrerup studiile, a cel puțin unui program de pregătire profesională care permite dobândirea unei calificări.

#### **Programul operațional sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (POS DRU)**

România, ca țară membră a Uniunii Europene, va primi pentru dezvoltarea resurselor umane importante fonduri europene accesibile prin proiecte, care vor avea două direcții principale de acțiune: educația și formarea profesională și piața muncii.

Pentru domeniul Resurse Umane, România a elaborat documentul programatic Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (**POS DRU**) prin care stabilește strategia de dezvoltare a resurselor umane și implicit prioritățile identificate în acest domeniu.

**Obiectivul general al POS DRU** îl reprezintă dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității pe piața muncii, prin promovarea egalității de șanse pentru învățarea pe tot parcursul vieții și dezvoltarea unei piețe a muncii moderne, flexibile și incluzive care vor conduce, până în 2015, la integrarea sustenabilă pe piața muncii a 900000 persoane.

## 1.5. Priorități și obiective la nivel regional și local

### Viziunea strategică a regiunii Sud Muntenia pentru perioada 2014 – 2020

Strategia se va baza pe un număr de patru principii operaționale care vor ghida la nivel regional acțiunile de implementare a acestora și anume:

- parteneriat
- concentrare tematică
- integrare și corelare
- inovare

#### Obiectivul strategic general

Stimularea unui proces de creștere economic durabilă și echilibrată a regiunii Sud Muntenia, bazată pe inovare și favorabilă incluziunii sociale, care să conducă la creșterea prosperității și calității vieții locuitorilor săi.

#### Obiectivele strategice specifice:

- Creșterea atractivității și accesibilității regiunii Sud Muntenia prin dezvoltarea mobilității și conectivității populației bunurilor și serviciilor conexe în vederea promovării dezvoltării durabile;
- Dezvoltarea policentrică și echilibrată a rețelei de localități urbane;
- Creșterea economiei regionale prin stimularea competitivității IMM-urilor autohtone și consolidarea cercetării – dezvoltării- inovării;
- Protejarea și utilizarea eficientă a resurselor naturale și a patrimoniului natural;
- Dezvoltarea capitalului uman din regiunea de Sud Muntenia prin creșterea accesului și participării la educație și instruire pe tot parcursul vieții și stimularea forței de muncă;
- Îmbunătățirea accesului la asistență medicală și servicii sociale de calitate și promovarea incluziunii sociale;
- Creșterea rolului așezărilor rurale și contribuția agriculturii la economia regiunii de Sud Muntenia .

În procesul de dezvoltare al Planului de Dezvoltare Regională 2014 - 2020, parteneriatul regional a recunoscut importanța fundamentală privind includerea în structura acestuia a trei obiective orizontale sau transversale, care vor fi aplicate tuturor priorităților și măsurilor individuale și care vor contribui la creșterea competitivității regiunii Sud Muntenia.

Cele trei obiective orizontale sunt:

- Sustenabilitatea mediului
- Oportunități egale : egalitatea sexelor,egalitatea în angajare, incluziunea socială
- Inovare și societate informațională:
  - Dezvoltarea în cadrul regiunii a unui mediu și a unei culturi care să favorizeze susținerea și creșterea investițiilor în domeniul TIC;
  - Utilizarea pe scară largă de către cetățeni, școli, afaceri, administrații publice, etc., a oportunităților oferite de Tehnologia Informației și Comunicării;
  - O populație cultivată, cu un spirit antreprenorial și inovator ridicat și care să fie capabilă să dezvolte idei noi de afaceri.

## **Prioritățile de dezvoltare ale strategiei**

Strategia se concentrează pe șapte priorități cheie ce sunt orientate spre nevoile specifice de dezvoltare ale regiunii și sunt conforme și cu Strategia Națională de Dezvoltare Regională 2014 – 2020, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

### **Prioritatea 1 - Dezvoltarea durabilă a infrastructurii locale și regionale**

#### **Obiectiv:**

Creșterea atractivității și accesibilității regiunii Sud –Muntenia prin dezvoltarea mobilității și conectivității populației, bunurilor și serviciilor conexe în vederea promovării dezvoltării durabile

### **Prioritatea 2 - Dezvoltare urbană durabilă**

#### **Obiectiv:**

Dezvoltarea policentrică și echilibrată a rețelei de localități urban

### **Prioritatea 3 – Creșterea competitivității economiei regionale pe termen lung**

#### **Obiectiv:**

Creșterea economiei regionale prin stimularea competitivității IMM-urilor autohtone și consolidarea cercetării – dezvoltării – inovării

### **Prioritatea 4 – Protecția mediului și creșterea eficienței energetice**

#### **Obiectiv:**

Protejarea și utilizarea eficientă a resurselor naturale și a patrimoniului natural

### **Prioritatea 5 – Susținerea educației și ocupării forței de muncă**

#### **Obiectiv:**

Dezvoltarea capitalului uman din regiunea Sud Muntenia prin creșterea accesului și a participării la educație și instruire pe tot parcursul vieții și stimularea ocupării forței de muncă

#### **Acțiuni indicative:**

- Activități de sprijin privind educația și instruirea profesională.
- Programe de informare, consiliere și orientare profesională.
- Investiții pentru asigurarea condițiilor necesare educației și învățării pe tot parcursul vieții.
- Programe ce vizează creșterea nivelului pregătirii profesionale de bază.
- Sprijin pentru dezvoltarea, funcționarea și cooperarea structurilor de furnizare a educației, instruirii și pregătirii profesionale cu partenerii economici și sociali.

### **Prioritatea 6 – Susținerea sănătății și asistenței sociale**

#### **Obiectiv:**

Îmbunătățirea accesului la asistență medicală și servicii sociale de calitate și promovarea incluziunii sociale.

#### **Acțiuni indicative:**

- Formarea continuă de specialiști din domeniu, cu accent pe specializările deficitare.
- Crearea de servicii de asistență socială noi (pentru noi grupuri vulnerabile: copii aflați în situații de dificultate, tineri care ies din sistemul sociale de protecție, familii aflate în risc de destrămare cu foarte mulți copii, copii rămași în țară ai căror părinți sunt plecați în străinătate să muncească, persoane adulte și vârstnice dependente socio-medical).
- Derularea de programe (consiliere/ mediere) în vederea prevenirii existenței unor situații de abuz sau neglijență în familie și/ sau separarea de familie.



- Programe și campanii de educare și informare a populației (cu precădere programe de educare pentru pacienții incluși în programele naționale de sănătate).
- Activități de informare și conștientizare cu privire la efectele excluziunii și discriminării sociale.

### **Prioritatea 7 – Dezvoltarea rurală și agricultura**

#### **Obiectiv:**

Creșterea rolului așezărilor rurale și a contribuției agriculturii la economia regiunii Sud Muntenia.

## **PARTEA a - II - a. Analiza nevoilor**

### **II.1 Analiza mediului extern**

#### **2.1.1. Cererea previzionată de forță de muncă și nevoile beneficiarilor .**

- **Analiza profilului economic**

În ceea ce privește analiza profilului economic al județului Prahova, tendințele de dezvoltare sunt:

- dezvoltarea infrastructurii de transport;
- dezvoltarea serviciilor publice și a infrastructurii sociale;
- dezvoltarea infrastructurii informaționale și de telecomunicații și facilitarea accesului la serviciile IT;
- extinderea și modernizarea infrastructurii de protecție a mediului;
- modernizarea și reabilitarea siturilor industriale și a zonelor urbane;
- reconstrucția ecologică a zonelor degradate și protejarea patrimoniului natural;
- dezvoltarea turismului, cu accent pe agroturism, în special în zonele montane;
- dezvoltarea sistemului școlar medical prin atragerea de specialiști și formarea continuă a resurselor umane din școală;
- eficientizarea și dezvoltarea activității de consiliere psihologică și profesională a tinerilor;
- dezvoltarea afacerilor și în mod prioritar susținerea IMM-urilor.

- **Analiza pieței muncii**

Comisia Națională de Prognoza (C.N.P.) estimează că până în 2020, numărul șomerilor va scădea aproximativ la jumătate (42 %), predominant în rândul femeilor, față de cel înregistrat în acest an, aceste date conducând la concluzia că va exista o cerință de recalificare pe piața muncii în meserii feminine.

De asemenea, analizând datele statistice la nivel regional și local, concluzionăm că pe domeniul sănătate și asistență pedagogică există un deficit de cadre medicale. Aceasta se datorează și migrării forței de muncă calificate în domeniu, către statele europene, existând posibilitatea recunoașterii și echivalării diplomelor obținute în România prin recunoașterea competențelor certificate prin examenul de absolvire și planul de învățământ urmat.

Din raportările ISJ Prahova reiese un trend crescător al ratei de promovabilitate la bacalaureat ceea ce, pentru școlile postliceale constituie o oportunitate deoarece în scopul promovării egalității de șanse și a nediscriminării, reglementările legale permit înscrierea acestora la școlile postliceale.

Piața muncii din județul Prahova a suferit transformări majore în contextul procesului de restructurare economic manifestate prin reducerea populației active și a populației ocupate cu 25.96%, creșterea somajului, creșterea populației inactive. Impactul fenomenelor demografice asupra evoluției resurselor de muncă (scăderea natalității, menținerea mortalității ridicate, creșterea migrației externe) a fost însoțit de efecte economice cum ar fi restructurarea economică, recesiunea, care au accentuat migrația urban-rural și ocuparea în agricultura de subzistență, dezvoltarea pieței muncii informale sau constituirea unui segment important de populație inactivă.

- **Cerințele pieței muncii și nevoile beneficiarilor**

Folosind datele oficiale furnizate de Bureau of Labour Statistics, Institutul American de Statistică, jurnaliștii de la A.A.Jobs au realizat un top al celor mai cerute profesii. În listă figurează și multe profesii din domeniul medical. Cele mai cerute profesii sunt:

1. medici și farmaciști
2. ingineri
3. fizioterapeuți
4. specialiști în logopedie
5. asistenți medicali

Studiile sociologice realizate pe un număr însemnat de subiecți au scos în evidență unele competențe ce se cer pe piața muncii în actualul context european:

- Comunicarea în limbi străine (fiecare persoană să învețe cel puțin 2 limbi ale Uniunii Europene, pe lângă limba maternă),
- Competențe privind asigurarea calității produselor și a serviciilor,
- Spirit antreprenorial,
- Capacitatea de a exploata schimbările care au loc,
- Lucrul în echipă,
- Competențe de căutare a unui loc de muncă și de promovare proprie ;

- **Date demografice**

În ceea ce privește evoluția demografică a județului Prahova, cele mai severe concluzii rezultate din prognozele INS pentru orizontul de planificare 2025 sunt în legătură cu declinul demografic general, accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă școlară, în paralel cu îmbătrânirea populației.

Evoluția fenomenelor demografice arată o scădere a populației școlare din cauza scăderii natalității. Astfel, în perspectiva anului 2015, pentru grupele de vârstă 7-14 ani și 15 –24 ani se va înregistra o scădere a populației școlare, cu aproximativ 15,21% pentru grupa 7-14 ani și 30,9% pentru grupa 15-24 ani, față de anul 2005, adică o reducere cu aproximativ 22% a numărului de elevi pentru liceu.

Scăderea populației școlare necesită:

- Restructurarea rețelei școlare și corelarea ofertei IPT cu cererea pieței muncii;

- Dezvoltarea de programe pentru menținerea elevilor în educație și prevenirea părăsirii timpurii a școlii;
- Dezvoltarea unor pachete integrate pentru creșterea participării la învățământul IPT a persoanelor care provin din grupuri vulnerabile (populația de etnie rromă, familii cu venituri scăzute etc.): „școala după școală”, învățarea asistată și educația remedială, „educația de a doua șansă”;

**Ponderea populației feminine 51,46% (2013), atât la populația totală a județului Prahova cât și în mediul rural, implică asigurarea unor calificări specifice populației feminine.**

Structura etnică a populației, în special procentul ridicat de populație rromă (2%), impune luarea unor măsuri pentru a asigura accesul egal la educație prin programe de sprijin pentru grupurile dezavantajate.

Asigurarea accesului resurselor umane din TVET la procesul de formare profesională continuă în vederea adaptării la schimbările intervenite pe piața muncii

Îmbătrânirea populației constatată la nivelul județului reclamă implementarea unor politici care să conducă la prelungirea vieții active pentru adulți. Creșterea populației pensionate înseamnă o creștere a serviciilor medicale și sociale rezultând necesitatea pregătirii unor cadre.

Distribuția uniformă a populației pe cele două medii de rezidență: urban și rural presupune: asigurarea accesului la educație și formare profesională a populației de vârstă școlară din mediul rural.

### **2.1.2. Prognoza ofertei de formare profesională prin ÎPT pe baza previziunilor cererii de forță de muncă pentru o perioadă de 5-7 ani**

- **Concluzii și recomandări – implicațiile pentru ÎPT**

Fluctuația ratei de ocupare, rata șomajului peste media la nivel național, șomajul ridicat al tinerilor și șomajul de lungă durată direcționează sistemul de ÎPT către:

- anticiparea nevoilor de calificare și adaptarea ofertei la nevoile pieței muncii ;
- acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor;
- abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți;
- implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind

oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii;

-parteneriate active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar.

Participarea scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă - în contrast cu nevoile de formare în creștere (pentru întreprinderi, salariați, someri), decurgând din mobilitatea ocupațională accentuată de procesele de restructurare a economiei, nevoile de actualizare și adecvare a competențelor la cerințele în schimbare la locul de muncă, etc. - oferă școlilor oportunitatea unei implicării active ca furnizori de formare profesională pentru adulți, având în vedere:

- creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi;
- adecvarea calificării cu locul de muncă ;
- reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii ;
- recunoașterea și valorificarea experienței profesionale și a competențelor dobândite pe cale formală și informală;

Analizele și prognozele privind evoluția cererii și ofertei de forță de muncă - trebuie avute în vedere pentru:

- identificarea și eliminarea unor dezechilibre între planurile de școlarizare și nevoile de calificare ;
- planurile de școlarizare trebuie să reflecte ponderea crescută a serviciilor și perspectiva dezvoltării acestora, nevoile în creștere în sănătate, precum și diversificarea și modernizarea ocupațiilor din acest domeniu,
- implicarea din partea școlilor din domeniu, în parteneriat cu toți factorii interesați:

- **Oferta școlilor din ÎPT pentru formarea adulților**

Numărul școlilor din sistemul privat de ÎPT autorizate ca furnizori de formare pentru adulți a crescut, a crescut numărul școlilor private din județ care au obținut acreditarea.

Dezvoltarea învățământului sanitar în perspectivă până în anul 2019 poate aduce schimbări semnificative în rețeaua școlilor sanitare, având în vedere :

- dezvoltarea rețelei de școli postliceale de stat prin creșterea numărului de elevi la fără taxă
- înființarea de noi clase la nivel postliceal în cadrul unor grupuri școlare de profil tehnic în scopul cuprinderii absolvenților de liceu fără diplomă de bacalaureat
- înființarea unor școli postliceale pe lângă facultățile de medicină

Creșterea a numărului de locuri subvenționate de la buget constituie o amenințare pentru școlile postliceale particulare. Prin urmare statul investește în ceva (pregătirea elevilor) ce ar putea să obțină gratis (absolvenți) de la școlile din regim privat.

Având în vedere obiectivul ca pe lângă completarea pregătirii generale, tinerii să primească și o calificare, numărul programelor derulate cu profesionalizare este în creștere, școlile din ÎPT se implică activ în programele de „A doua șansă”, adresate prioritar grupurilor țintă dezavantajate.

- **Concluziile privind șansele absolvenților ÎPT;**

Analizele și prognozele privind evoluția pieței muncii conturează realitatea unei piețe a muncii marcate de șomaj structural pe termen lung. Față de aceasta, șansele absolvenților pe piața muncii sunt condiționate de conștientizarea și valorificarea următoarelor alternative:

- ocuparea locurilor noi de muncă care vor fi create prin creșterea economică;
- înlocuirea celor care se pensionează ;
- pregătirea continuă astfel încât să se poată prelua oricând locul celor slab calificați, împinși în șomaj sau spre alte ocupații);

- **Principalele constatări din analiza evoluției la nivelul ocupațiilor relevante pentru școala postliceală:**

Pentru școala postliceală, la **marea majoritate a domeniilor** se constată o creștere cererii de forță de muncă calificată.. Ca și amploare a solicitărilor de forța de muncă se desprind domeniile: informatică, servicii, **sănătate și asistență pedagogică, mecanică, construcții, instalații și lucrări publice**– domenii cu dinamica pozitivă. *Balanța locuri de muncă-șomeri are o tendință de echilibrare.*

- **Concluzii privind datele demografice**

Din analiza datelor demografice și a concluziilor din PRAI și PLAI s-au desprins următoarele aspecte:

- Există o tendință de descreștere a populației datorată procesului de îmbătrânire demografică și care va determina reduceri semnificative ale populației școlare. Implicațiile ce decurg din această situație presupun reorganizarea sistemului educațional care să țină cont de tendințele existente pe piața muncii;
- Îmbătrânirea populației constatată la nivelul județului reclamă implementarea unor politici care să conducă la prelungirea vieții active pentru adulți. Această creștere a procesului de îmbătrânire demografică, a populației pensionate va însemna o creștere a serviciilor medicale și de asistență socială.
- Numărul mare al populației feminine atât în mediul urban cât și în mediul rural, ceea ce presupune cererea unor calificări specifice populației feminine.

## **II.2. Analiza mediului intern**

### **II.2.1 Predarea și învățarea**

Oferta educațională a școlii este permanent adaptată la tendințele de dezvoltare socio-economice și prognoza ocupării forței de muncă în conformitate cu Planul Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic și Planul Local de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic. Aceasta este promovată astfel: prin pliante de prezentare, la avizierul școlii, prin intermediul site-ului școlii, prin intermediul articolelor din presa locală.

În învățământul profesional și tehnic o importanță deosebită o are organizarea modulară a conținuturilor, ce vizează pregătirea elevilor concomitent cu integrarea lor profesională. Acestea sunt condiționate de numărul de credite prevăzute de SPP-uri.

Realizarea obiectivelor informative și formative ale învățământului, impune folosirea unor metode și procedee de lucru adecvate.

Baza materială existentă, care respectă standardele și baremele de dotare a cabinetelor, laboratoarelor, sălilor de demonstrație specifice domeniului medical, precum și materialul bibliografic existent în biblioteca școlii asigură buna organizare și desfășurare a lecțiilor.

Încadrarea personalului didactic s-a făcut urmărind continuitatea profesorilor la un ciclu de școlarizare, calificarea didactică și profesională, implicarea în procesul de învățământ, disponibilitate față de elevi.

În urma asistențelor efectuate la ore s-a constatat îmbinarea metodelor didactice tradiționale și moderne în predare și evaluare, că lecțiile au un caracter practic aplicativ, ceea ce conduce la creșterea interesului elevilor pentru învățatură.

Pentru cunoașterea progresului fiecărui elev în baza de date a fiecărui elev se realizează o analiză comparativă a rezultatelor anuale (media generală anuală) și a rezultatelor finale (rezultatele examenului de certificare a competențelor profesionale)

În vederea creșterii nivelului de pregătire al elevilor din anii terminali se organizează simularea probelor scrise și practice a examenului de absolvire, pregătiri suplimentare.

Instruirea clinică la specializarea asistenți medicali generaliști se desfășoară la finalul fiecărui modul în spitale, cabinete medicale individuale, contribuind la formarea deprinderilor concrete de îngrijire a persoanelor sănătoase sau bolnave. Pe lângă noțiunile stricte de specialitate maiștrii urmăresc formarea la elevi a comportamentului etic în relația pacient-asistent medical. Asistenții medicali de farmacie își desfășoară activitatea practică în farmacii cu circuit închis sau deschis, de stat sau private, sub îndrumarea maiștrilor instructor de practică și a farmaciștilor din aceste unități. O bună colaborare între școală și unitățile medicale și farmaceutice conduce la integrarea elevilor în echipa medical sau farmaceutică, iar elevii beneficiază de dobândirea competențelor necesare exercitării viitoarei profesii.

| <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- interes pentru realizarea unui învățământ de calitate;</li><li>- ofertă educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii;</li><li>- adaptarea lecțiilor la nevoile elevilor;</li><li>- imparțialitate și promovarea egalității șanselor față de elevi;</li><li>- comunicare eficientă cu elevii;</li><li>- asigurarea unei evaluări adecvate, riguroase, corecte și exacte;</li><li>- încurajarea eforturilor elevilor;</li><li>- încurajarea elevilor să-și asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare;</li><li>- utilizarea în lecții a unei diversități de resurse didactice;</li><li>- pregătirea suplimentară a elevilor din anii terminali pentru a obține rezultate mai bune;</li><li>- simularea probei practice și scrise a examenului de absolvire</li><li>- desfasurarea învățământului practice în unități medicale și farmaceutice</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- aplicarea în mica măsură a învățării centrate pe elev</li><li>- baza materiale</li><br/><li>- adaptarea procedurilor de lucru</li><br/><li>- strategii moderne de predare-învățare</li><br/><li>- în procesul de predare, nu toți profesorii îmbină metodele tradiționale cu cele moderne, activ-participative, și nu folosesc tehnologia modernă</li><br/><li>- colaborarea cu agenții economici nu a fost în totalitate corespunzătoare; investițiile elevilor din spitalele unde se desfășoară stagiile de practică lipsesc sau sunt subdimensionate</li><br/><li>- dificultăți în a identifica și aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de abandon școlar</li></ul> |

## **II.2.2 Resurse didactice**

Procesul educativ s-a desfășurat la un nivel corespunzător **asigură modul de desfășurare a cursurilor în două schimburi**, venind astfel în întâmpinarea tinerilor care fac naveta sau au serviciu, întreținându-se singuri.

S-a dispus și se dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică:

- 7 săli de clasă
- 2 săli de nursing
- 1 laborator de farmacie

**SCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIEȘTI**

- 1 laborator de TIC
- bibliotecă
- 1 cabinet de consiliere
- cancelarie
- birou managerial

**Informații privind îmbunătățirea bazei materiale a școlii**

Biblioteca școlii a fost dotată și în acest an școlar cu un număr consistent de cărți de specialitate și cu colecțiile de reviste și ziare din domeniul medical. Programul bibliotecii a fost asigurat de d-na bibliotecar, fiind flexibil, astfel încât să permită accesul atât al elevilor cât și al cadrelor didactice.

**Număr elevi/cadru didactic**

| An școlar | Număr elevi | Număr cadre didactice | Raport (%) |
|-----------|-------------|-----------------------|------------|
| 2018-2019 | 292         | 20                    | 5,84%      |

| PUNCTE TARI  | PUNCTE SLABE   |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>-gestionarea eficientă a resurselor financiare bugetare</li><li>-săli de demonstrație dotate corespunzător (instrumentar și materiale medicale ,manechin, mulaje, etc)</li><li>-săli de clasă dotate cu retroproiector, videoproiector</li><li>- alarmă pentru incendii</li><li>- bibliotecă dotată cu un număr mare de volume de specialitate</li><li>- laborator de TIC cu calculatoare conectate la internet</li><li>-păstrarea și recondiționarea anuală a bazei materiale a școlii</li><li>-sală de materiale (cu planșe, postere ,CD-uri, DVD-uri,etc)</li><li>-inlocuirea planselor uzate</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>-neplata la timp a taxelor școlare de către unii elevi</li><li>-clădirea este închiriată</li></ul> |

### **II.2.3. Rezultatele elevilor**

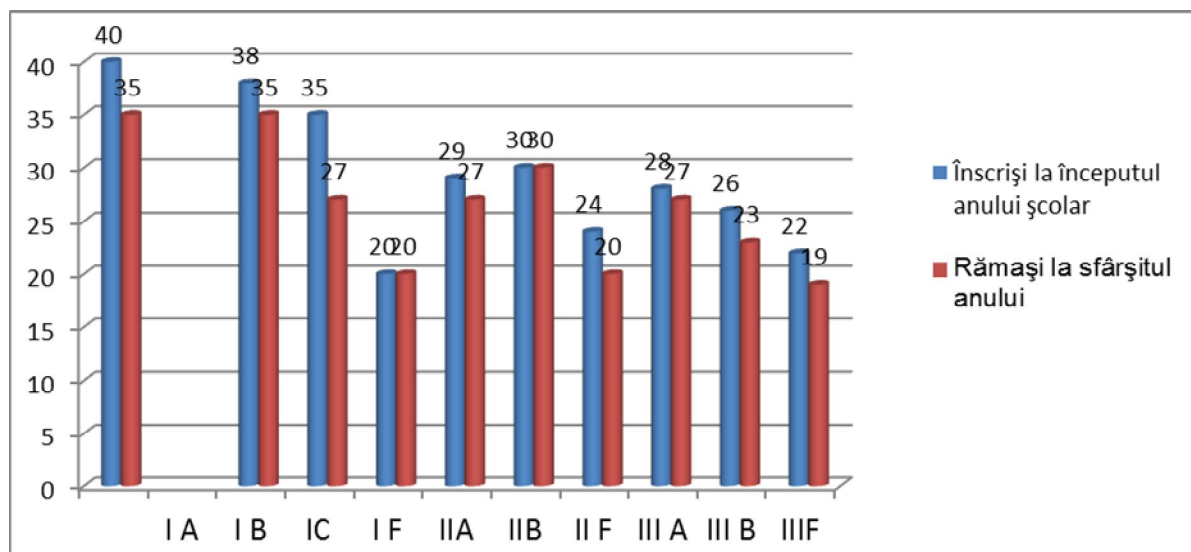
Activitatea educativă școlară și extrașcolară s-a desfășurat pe baza unui plan managerial și a unor grafice de activități construite democratic și monitorizate eficient de cadrele didactice responsabile cu respectivele activități.

#### **Situația elevilor promovați după media generală în anul școlar 2018 – 2019**

| Clasa        | Înscriși<br>la<br>începutul<br>anului<br>școlar | Rămași<br>la<br>sfârșitul<br>anului | Promovați cu medii |        |        |        |      | Medie<br>generală |
|--------------|---|-------------------------------------|--------------------|--------|--------|--------|------|-------------------|
|              |   |                                     | 5-5,99             | 6-6,99 | 7-7,99 | 8-8,99 | 9-10 |                   |
| I A          | 40  | 35                                  | -                  | -      | -      | 5      | 30   | 9,46              |
| I B          | 38  | 35                                  | -                  | -      | 1      | 7      | 27   | 9,32              |
| IC           | 35  | 27                                  | -                  | 1      | 4      | 6      | 16   | 8,91              |
| I F          | 20  | 20                                  | -                  | -      | -      | 3      | 17   | 9,55              |
| IIA          | 29  | 27                                  | -                  | -      | 1      | 14     | 12   | 8,91              |
| IIB          | 30  | 30                                  | -                  | -      | 5      | 3      | 22   | 9,03              |
| II F         | 24  | 20                                  | -                  | -      | -      | 6      | 14   | 9,37              |
| III A        | 28  | 27                                  | -                  | -      | 2      | 7      | 7    | 9,21              |
| III B        | 26  | 23                                  | -                  | -      | 2      | 2      | 2    | 9,40              |
| IIIF         | 22  | 19                                  | -                  | -      | -      | 1      | 18   | 9,45              |
| <b>TOTAL</b> | <b>292</b>                                      | <b>263</b>                          |                    |        |        |        |      |                   |



**SCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIEȘTI**



**Analiza rezultatelor elevilor**

**Pregătirea generală și de specialitate a elevilor Școlii Postliceale Sanitare “Regina Maria de Romania”** s-a situat la nivelul performanțelor foarte bune în raport cu standardele curriculare actuale asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare.

Considerând **notele obținute de elevi** ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată în urma unei analize amanuntite existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale mari și foarte mari. Media generală pe școală a fost 9,08, media generală pentru calificarea asistent medical generalist a fost 9,17, iar pentru calificarea asistent medical de farmacie a fost 9,45.

Nivelul de pregătire este cuantificat de asemenea și în rezultatele obținute la **examenul de absolvire**. Intensificarea pregătirii specifice, inclusiv prin activități în afara orelor de curs, au condus la rezultate bune și foarte bune obținute de absolvenții Școlii Postliceale Sanitare “Regina Maria de Romania” pe parcursul ultimilor ani.

**Evoluția rezultatelor examenului de certificare a competențelor profesionale pe calificări profesionale**

| An școlar | Promovați | Tranșe medii între 6-6.99 | Tranșe medii între 7-7.99 | Tranșe medii între 8-8.99 | Tranșe medii între 9-9.99 | Medii de 10 |
|-----------|-----------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------|
| 2015-2016 | 94        | 1                         | 3                         | 18                        | 54                        | 18          |
| 2016-2017 | 70        | -                         | 1                         | 6                         | 49                        | 14          |
| 2017-2018 | 55        | 1                         | 19                        | 47                        | 110                       | 58          |
| 2018-2019 | 67        | 1                         | 15                        | 54                        | 140                       | 53          |

### Date privind inserția socio-profesională a absolvenților școlii

| An școlar   | Nr. absolvenți | Absolvenți încadrați (%) |
|-------------|----------------|--------------------------|
| 2017 - 2018 | 55             | 75%                      |

Analizând datele de care s-a dispus la nivelul comisiei, reiese că din totalul absolvenților promoției 2017-2018, s-au încadrat în domeniul în care s-au pregătit un procent de la specializarea asistent medical generalist, la nivel local, național și european.

#### II.2.4. Informarea, consilierea și orientarea elevilor

Elevii care optează pentru profilurile existente în școala noastră au deja o orientare în ceea ce privește calificarea pe care și-o doresc. Dificultatea apare în ceea ce privește alegerea corectă a secției.

În școală există un cabinet de consiliere și orientare școlară dotat corespunzător și un psiholog care realizează activități în acest sens.

În vederea creșterii numărului de absolvenți care se încadrează pe piața muncii și a adaptării lor rapide la cerințele locului de muncă, sunt efectuate activități de consiliere și orientare în carieră:

- întâlniri ale profesorilor școlii care predau modulul psihologie medicală, cu elevii din anii terminali, în vederea alegerii viitorului loc de muncă prin cunoașterea cerințelor specifice de activitate medicală pentru toate secțiile;

- activități de consiliere pentru munca în străinătate pentru asistenții medicali generaliști.

- orientarea elevilor cu rezultate foarte bune la învățătură pentru continuarea studiilor în învățământul superior medical și de psihologie.

- orientarea absolvenților către cariera didactică în școlile sanitare.

Toate aceste acțiuni au condus la o mai bună autoevaluare a capacității de muncă de către elevii și la încadrare corespunzătoare în secții în funcție de propriile aptitudini, deprinderi și priceperi.

De asemenea există colaborare între școală și unitățile medicale care solicită absolvenții școlii noastre, parteneriate cu angajatori externi din Germania, Anglia, toate acestea furnizându-le elevilor și consiliere și orientare privind cariera.

Din analizele efectuate se desprind următoarele **concluzii**:

- absolvenții școlii noastre se încadrează pe piața muncii în calificarea absolvită;

- absolvenții școlii noastre, calificarea asistent medical generalist se încadrează și pe piața muncii din străinătate.

| PUNCTE TARI   | PUNCTE SLABE  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- existența consilierului școlar</li><li>- existența unui cabinet de consiliere școlară</li><li>- existența unui plan cu obiective bine stabilite</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- atractivitate scăzută a unor prezentări sau activități de consiliere</li><li>- număr redus de părinți care mențin o legătură permanentă cu școala</li></ul> |

## II.2.5. Calificări și curriculum

Școala Postliceală Sanitară “Regina Maria de Romania” școlarizează în prezent elevi, pentru următoarele calificări profesionale acreditate:

- **asistent medical generalist** acreditată prin Ordinul OMECT 5425 din 23 septembrie 2008
- **asistent medical de farmacie**, cu autorizarea de functionare provizorie nr.5764/12.11.2015, eliberata de ARACIP, incepand cu anul scolar 2015-2016.

### **Curriculum :**

Curriculum utilizat de unitatea de învățământ este cel național TVET:

- pentru anul I, II și III asistent medical generalist, aprobat prin Ordinul M.Ed.C.T.cu numarul 2713 din data 29.11.2007.
- pentru anii I-III asistent medical de farmacie, curriculum TVET numarul 5042/27.09.2005.
- manuale, teste de evaluare.

S-a ținut seama în alegerea specializărilor de resursele umane și materiale ale școlii, de cerințele comunității locale.

Proiectul planului de școlarizare a fost realizat având în vedere gradul de adaptare la nevoile de dezvoltare socio-economică la nivel local și prevederile PLAI și PRAI.

Procesul instructiv-educativ se desfășoară pe baza planurilor cadru, planurilor de învățământ, a standardelor de pregătire profesională și a programelor școlare în vigoare pentru fiecare nivel de învățământ și calificare.

### **Modalități de promovare a ofertei școlare**

#### **a) promovarea imaginii școlii**

- colaborarea eficientă cu toți beneficiarii actului educațional (elevi, părinți, parteneri din unitățile medico-farmaceutice, ISJ Prahova, CCD Prahova)
- activități de educație pentru sănătate în școli și grădinițe,
- voluntariat
- diseminarea experiențelor pozitive, a proiectelor, activităților desfășurate în cadrul instituției, pe site-ul școlii, către ISJ, în presa locală.
- crearea și promovarea unei imagini instituționale de prestigiu
- promovarea imaginii școlii în cadrul comunității locale (participarea la diferite evenimente ale comunității locale)
- reactualizarea periodică a site-ului școlii
- organizarea și participarea la acțiuni comune și relevante pentru comunitate („Ziua nursing-ului”, „Ziua diabetului”, etc)

#### **b) promovarea ofertei educaționale**

- promovarea ofertei educaționale a școlii în cadrul comunității locale prin realizare de materiale de informare
- distribuirea materialelor informative sub formă de pliante,
- pe site-ul școlii, pe rețelele de socializare
- prin ISJ, în cadrul acțiunilor organizate de acesta.

| <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- elaborare planificari calendaristice anuale și semestriale conform metodologiei</li><li>- implicarea cadrelor didactice si a elevilor in proiecte de educatie pentru sanatate</li><li>-participarea elevilor la sesiuni de referate si comunicari stiintifice</li><li>- școala dispune de întreg materialul curricular: planuri de învățământ, programe școlare, metodologii, auxiliare curriculare</li><li>-cadre didactice bine pregătite metodic și științific</li><li>- utilizarea unor strategii de învățare diversa</li><li>- promovabilitatea de 100% la examenul de absolvire</li><li>- pregătirea suplimentară a elevilor din anii terminali pentru a obtine rezultate mai bune;</li><li>-relațiile interpersonale favorizează, în mare parte, crearea unui climat educațional deschis, stimulativ.</li><li>- cadre didactice autoare de manuale școlare</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>-promovare insuficientă a ofertei școlii, a valorilor școlii la nivel județean</li></ul> |

## **II.2.6. Resurse materiale și umane**

### **Resurse materiale**

#### **Informații privind spațiile auxiliare**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Tipul de spațiu</b>                                  | <b>Număr spații</b> |
|-----------------|---|---------------------|
| 1.              | Biblioteca școlară / centru de informare și documentare | 1                   |
| 4.              | Oficiu  | 1                   |
| 6.              | Spații sanitare   | 7                   |
| 7.              | Spații depozitare materiale didactice                   | 1                   |
| 8.              | Cabinet medical/cabinet de consiliere                   | 1                   |
| 9.              | Arhiva  | 1                   |
| 10              | Spații depozitare materiale de curățenie                | 1                   |

**Informații privind spațiile administrative**

| Nr. crt. | Tipul de spațiu                     | Număr spații |
|----------|-------------------------------------|--------------|
| 1.       | Secretariat                         | 1            |
| 2.       | Spațiu destinat echipei manageriale | 2            |
| 3.       | Contabilitate                       | 1            |
| 6.       | Subsol tehnic                       | 1            |
| 7        | Atelier mecanic                     | 1            |

**Resurse umane**

**Elevii**

**Școlarizarea și frecvența elevilor**

În anul școlar 2018-2019 Școala Postliceală Sanitară “Regina Maria de Romania” Ploiești a funcționat cu un număr de 10 clase, 7 la calificarea profesională asistent medical generalist și 3 la calificarea profesională asistent medical de farmacie, cu un număr total de 238 elevi înscriși.

La sfârșitul anului școlar 2018-2019, au fost declarați promovați 263 elevi, coeficientul de promovabilitate pe an școlar fiind de 90 %.

**Situația elevilor școlarizați și cauzele pierderilor de elevi înregistrate**

| Nr crt. | An școlar | An de studiu | Total clase | Total elevi | Elevi promovați | Elevi retrasi | Elevi exmatriculați | Elevi cu situația școlară neîncheiată |
|---------|-----------|--------------|-------------|-------------|-----------------|---------------|---------------------|---------------------------------------|
| 1       | 2018-2019 | Anul I       | 4           | 133         | 117             | 7             | 9                   | -                                     |
|         |           | Anul II      | 3           | 83          | 77              | 5             | 1                   | -                                     |
|         |           | Anul III     | 3           | 76          | 69              | 5             | 2                   | -                                     |
|         |           | TOTAL        | 9           | 252         | 224             | 17            | 12                  | -                                     |

**SCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIEȘTI**

**Personalul didactic**

**Personalul didactic de conducere, de îndrumare și control:**

| Director<br>(numele și prenumele) | Calificarea         | Gradul didactic | Vec<br>him<br>e la<br>cate<br>dră | Documentul de<br>numire în funcție | Modalita<br>tea<br>numirii<br>pe<br>funcție | Unitatea de<br>învățământ la<br>care are<br>norma de<br>bază          | Unitatea de<br>învățământ la<br>care este titular<br>(dacă e cazul) |
|-----------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------------------|------------------------------------|---|---|---|
| Manager<br>RACHIERU<br>LUDMILA    | ASISTENT<br>MEDICAL | -               |                                   | 481640/05.10.2000                  | Fondator                                    | SCOALA<br>POSTLICEAL<br>A SANITARA<br>„REGINA<br>MARIA DE<br>ROMANIA” | SCOALA<br>POSTLICEALA<br>SANITARA<br>„REGINA MARIA<br>DE ROMANIA    |
| Director                          |                     |                 |                                   |                                    |   |   |   |
| PARASCHIV<br>LARISA<br>ELENA      | PROFESOR            | Definitiv<br>at | 8                                 | DECIZIA NR.<br>12/9.08.2018        | DECIZIE                                     | SCOALA<br>POSTLICEAL<br>A SANITARA<br>„REGINA<br>MARIA DE<br>ROMANIA  | SCOALA<br>POSTLICEALA<br>SANITARA<br>„REGINA MARIA<br>DE ROMANIA    |

**Personalul didactic de predare**

**Distribuția pe grade didactice a personalului didactic de predare :**

| Număr personal didactic calificat: |                   |                    |                   |                     |          |                            | Număr personal<br>didactic<br>necalificat |
|------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|---------------------|----------|----------------------------|---|
| Cu<br>doctorat                     | Cu<br>gradul<br>I | Cu<br>gradul<br>II | Cu<br>Definitivat | Fără<br>definitivat | Masterat | Studii<br>postuniversitare |   |
| 0                                  | 4                 | 4                  | 3                 | 11                  | 5        | 1                          | -   |

**Distribuție pe discipline a personalului didactic de predare :**  
**Structura personalului didactic – titulari, suplinitori**

| Număr total de cadre didactice | Număr cadre didactice titulare | Număr cadre didactice colaboratoare |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| 20                             | 5                              | 15                                  |

**Personalului didactic de predare este alcătuit din:**

- medici
- farmaciști
- asistenți medicali
- informaticieni
- profesori

**Personalul didactic auxiliar - număr pe categorii:**

| Categorie de personal | Număr de persoane încadrate | Număr de norme pentru fiecare categorie de personal | Numărul de personal  |  |  |
|-----------------------|-----------------------------|---|--|--|--|
|                       |                             |   | sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal | la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal | peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal |
| SECRETAR/BIBLIOTECAR  | 1                           | 1/2 si 1/2  | -  | DA   |  |
| SECRETAR              | 1                           | 1   | -  | DA   |  |
| CONTABIL              | 1                           | 1   | -  | DA   |  |

**Personalul nedidactic**

| Categorie de personal | Număr de persoane încadrate | Număr de norme pentru fiecare categorie de personal | Numărul de personal este:  |  |  |
|-----------------------|-----------------------------|---|--|--|--|
|                       |                             |   | sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal | la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal | peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal |
| ADMINISTRATOR         | 1                           | 1/2   | -  | DA   | -  |
| INGRIJITOR            | 1                           | 1   | -  | DA   | -  |

| <b>PUNCTE TARI</b>  | <b>PUNCTE SLABE</b>   |
|---|---|
| -bază de date cuprinzătoare privind populația școlară,<br>-cadre didactice calificate si bine pregatite in domeniu<br>-disponibilitatea cadrelor didactice pentru perfectionare<br>-participarea cadrelor didactice la programe de formare continua<br>-climat educational deschis si stimulatив datorat relatiilor interpersonale de calitate<br>-proportie mare de absolventi inserati pe piata muncii in domeniul in care s-au pregatit<br>- cadre didactice inscise la obtinerea gradelor didactice | -proporție redusă de cadre didactice titulare în raport cu numărul total de cadre |

### **II.2.7. Parteneriate și colaborări**

**Parteneriate cu agenții economici din zonă, în domeniile de calificare pentru realizarea stagiilor de instruire practică**

| <b>Nr.crt.</b> | <b>Specializarea</b>         | <b>Numele unitatii spitalicești/farmaceutice</b>     | <b>Tipul documentului</b> | <b>Orizont de timp</b> |
|----------------|------------------------------|--|---------------------------|------------------------|
| 1,             | Asistent medical generalist  | Spitalul Județean de Urgență Ploiești                | Protocol de colaborare    | -anul în curs          |
|                |                              | Spitalul de Boli Infecțioase Ploiești                | Protocol de colaborare    | -anul în curs          |
|                |                              | Spitalul de Obstetrică si Ginecologie                | Protocol de colaborare    | -anul în curs          |
|                |                              | Spitalul de Pediatrie                                | Protocol de colaborare    | -anul în curs          |
| 2,             | Asistent medical de farmacie | Unități farmaceutice din Ploiești și județul Prahova | Conventii cadru           | -anul în curs          |



**Protocele, acorduri de colaborare, parteneriate cu alte instituții**

| <b>Nr. Crt.</b> | <b>Institutiua cu care se incheie colaborarea</b>          | <b>Continutul colaborarii</b>   |
|-----------------|--|---|
| 1.              | BRIGADA DE COMBATERE A CRIMINALITATII ORGANIZATE, PLOIESTI | Intalnirea specialistilor cu elevii scolii noastre in cadrul activitatii cu teme: fenomenul de trafic si consum de droguri la nivel national, institutiile cu atributii in domeniul prevenirii si combaterii traficului si consumului ilicit de droguri, tipuri de droguri. |
| 2.              | COLEGIUL TEHNIC “ELIE RADU” PLOIESTI                       | Activități de educație pentru sănătate desfășurate de către elevii Școlii Postliceale Sanitare “Regina Maria de Romania”  |
| 3.              | SCOALA SPECIALA NR.2 PLOIESTI                              | Participarea la activitati derulate de Scoala Speciala nr.2   |
| 4.              | SCOALA GIMNAZIALA “G.E.PALADE”                             | Activități de educație pentru sănătate desfășurate de către elevii Școlii Postliceale Sanitare “Regina Maria de Romania”  |
| 5               | COLEGIUL TEHNIC “TOMA SOCOLESCU” PLOIESTI                  | Desfasurarea unor actiuni de educatie pentru sanatate in randul elevilor colegiului, de catre elevii Scolii Postliceale Sanitare “Regina Maria de Romania”  |
| 6               | AUXILA PLEFGE KOMPETENTZ ZENTRUM                           | Pregatirea elevilor in vederea plasarii pe piata de munca din Germania in domeniul asistentei medicale  |
| 7               | CENTRUL DE TRANSFUZIE SANGUINA PLOIESTI                    | Evenimente de prezentare a registrului național al donatorilor voluntari de celule Stem hematopietice și activități de informare și eventuala consiliere de specialitate precum și oferirea de materiale informative  |
| 8               | INSPECTORATUL PENTRU SITUATII DE URGENTA PRAHOVA           | Realizarea activitatilor de informare a elevilor privind comportamentul in caz de cutremur  |
| 9               | GRADINA DE LAVANDA   | Organizarea de vizite in vederea observarii procesului de plantare a lavandei, de folosire a produselor derivate  |

| <b>PUNCTE TARI</b>   | <b>PUNCTE SLABE</b>   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-parteneriate cu firme de plasare a fortei de munca in Germania</li> <li>-parteneriate cu agenti economici( spitale, farmacii)</li> <li>-colaborare cu DSP, OAMGMAMR,</li> <li>-parteneriate cu scoli ,licee, grădinițe în vederea desfășurării unor acțiuni de educație pentru sănătate</li> <li>-relații de colaborare cu medici de la cabinete medicale individuale și cu farmaciile unde se desfășoară învățământul clinic</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-absenta proiectelor europene</li> </ul> |

## **II.3. Analiza SWOT**

### **II.3.1. Analiza SWOT(matrice)**

| <b><i>PUNCTE TARI</i></b>   | <b><i>PUNCTE SLABE</i></b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-realizarea majoritatii obiectivelor stabilite in planul operational pentru anul scolar 2018-2019</li> <li>-Actualizarea documentelor elaborate la nivelul comisiilor</li> <li>-intocmirea documentelor necesare la inceput de an scolar</li> <li>-pregatirea continua a cadrelor didactice</li> <li>-promovarea ofertei educationale in randul elevilor de liceu prin prezentarea scolii la liceele din judet de catre o echipa de cadre didactice a scolii</li> <li>-respectarea planificarilor cadrelor didactice conform programelor in vigoare</li> <li>-relatia profesor-elev a fost corecta si principiala</li> <li>-la nivelul comisiilor de lucru exista o buna colaborare si comunicare intre membrii acestora</li> <li>-aplicarea unor chestionare elevilor privind stagiile de practica</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-imbunatatirea bazei materiale</li> <li>-adaptarea procedurilor de lucru</li> <li>-stategii moderne de predare-invatare</li> <li>-implicarea elevilor in evaluarea progresului realizat</li> <li>-in procesul de predare, nu toti profesorii imbina metodele traditionale cu cele moderne, activ-participative, si nu folosesc tehnologia moderna</li> <li>-colaborarea cu agentii economici nu a fost in totalitate corespunzatoare;vestiarele elevilor din spitalele unde se desfasoara stagiile de practica lipsesc sau sunt subdimensionate</li> <li>-dificultati in a identifica si aplica strategii coerente de stopare a fenomenului de abandon scolar</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| <p>-dotarea laboratorului de informatica cu calculatoare adaptate nevoilor de invatare ale elevilor</p> <p>-pregatirea minutioasa a examenului de certificare a competentelor profesionale</p>  |  |
| <p><b><i>OPORTUNITATI</i></b></p>   | <p><b><i>AMENINTARI</i></b></p>  |
| <p>-o buna motivatie din partea unor elevi capabili de performanta</p> <p>-diversitatea modalitatilor de lucru utilizand strategii de lucru: lucrul pe grupe, in perechi, activitati de proiect</p> <p>-valorificarea mijloaceor si auxiliarelor didactice</p> <p>-fenomenul de reconversie profesionala secundar cresterii somajului</p> <p>-fenomenul de imbatranire a populatiei induce dezvoltarea retelei de ingrijiri la domiciliu si implicit nevoia de cadre medicale</p> <p>-locuri de munca suplimentare pentru absolventi prin liberalizarea pietei muncii dupa integrarea in UE</p> | <p>-nivelul economic scazut al elevilor care ii obliga sa se angajeze si astfel sa renunte la scoala ori sa acorde mai putina importanta studiilor</p> <p>-accentuarea deficitului de medici care sa isi desfasoare activitatea si la catedra</p> <p>-legislatia schimbatoare (invatamant, sistem sanitar, personal didactic)</p> <p>-discriminarea invatamant de stat/invatamant particular</p> <p>-cresterea continua a costurilor de intretinere a spatiilor de invatamant</p> <p>-existenta si proliferarea unui mediu negativ al educatiei informale, care promoveaza valori contrare celor ale scolii.</p> |

### **II.3.2 Analiza SWOT(rezumat)**

Din analiza SWOT se constata ca unitatea noastra are numeroase puncte forte legate de management, pregatirea profesionala a cadrelor didactice, dotarea scolii cu echipamente ce permit lecții care sa capteze interesul, creșterea motivatiei, iar oportunitatile pot contribui cu succes la dezvoltare.

### **II.4 Aspecte care necesită dezvoltare**

- parteneriatele si derularea de proiecte din perspective integrarii europene
- serviciile de consiliere și orientare privind cariera

## SCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIEȘTI

- marketing-ul educational,promovarea rezultatelor si valorilor școlii
- procesul de predare - învățare – evaluare
- diversificarea activităților extracurriculare
- infrastructura și dotarea școlii
- competențele profesionale ale colectivului didactic

### **DOMENII / PRIORITĂȚI**

#### **A. Management instituțional:**

Asigurarea unui management strategic și operațional eficient la nivelul organizației  
Creșterea siguranței elevilor în incinta unității școlare  
Reabilitarea și modernizarea școlii  
Gestionarea imaginii instituției  
Asigurarea circulației optime a informației  
Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională  
Dezvoltarea și diversificarea parteneriatelor  
Creșterea interesului partenerilor educaționali (elevi – părinți - comunitate locală) față de activitatea didactică din unitatea școlară  
Inițierea și promovarea unor programe,proiecte complexe educative și a unor parteneriate la nivel internațional

#### **B. Management educațional:**

Aplicarea de metode de predare –învățare-evaluare alternative la clasă  
Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare  
Creșterea calității resurselor umane din unitatea școlară în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ  
Implicarea școlii în parteneriate școlare în vederea realizării unor proiecte.  
Promovarea ofertei educaționale

#### **C. Managementul calității:**

Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate  
Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurilor responsabile cu evaluarea internă a unității

## Partea a III-a. Planul operational

### Contextul planificarii

#### 3.1. Obiectivele și țintele școlii

Având în vedere:

- PLAI ,PRAI pentru 2014-2020;
- analiza SWOT cuprinsă în raportul de activitate pentru anul școlar 2018-2019;
- planul de îmbunătățire întocmit de CEAC;
- misiunea și viziunea școlii.

**Prioritățile, obiectivele și țintele școlii** sunt:

#### **Prioritatea : 1**

Dezvoltarea infrastructurii si a bazei materiale a unitatii scolare si achizitionarea mijloacelor de invatamant, echipamentelor didactice aferente domeniului de pregatire

#### **Tinta:**

Imbunatatirea bazei materiale

Obiectiv 1.Asigurarea dotarilor care sa corespunda nevoilor desfasurarii activitatilor practice din cadrul scolii

Obiectiv 2.Pavoazarea holului scolii cu material didactic si decorative conform unei teme unitare

Obiectiv 3.Imbunatatirea fondului de carte

#### **Prioritatea : 2**

Dezvoltarea profesionala prin formarea continua a personalului didactic, formarea competentelor cheie si celor transversale

#### **Tinta : Formarea profesionala si dezvoltarea personala in concordanta cu cerintele actuale**

Obiectiv 1.Participarea cadrelor didactice la formare continua

Obiectiv 2.Transfer de bune practici pentru imbunatatirea calitatii actului de predare-invatare

#### **Prioritatea : 3**

Dezvoltarea si consolidarea culturii organizationale a unitatii de invatamant din perspectiva parteneriatului social si a spiritului antreprenorial

#### **Ținta: Realizarea de proiecte in domeniul sanatatii**

Obiectiv 1: Predarea unui modul de suport de vital de viata in salile de demonstratie ale scolii

**SCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIEȘTI**

Obiectiv 2: Promovarea unui stil de viața sanatos, prin încheierea unor acorduri de colaborare cu școli/gradinite din județ sau alte unități de învățământ pe plan național

**Prioritatea : 4**

Aplicarea sistemelor de asigurare a calitatii în învățământ

**Ținta: Creșterea implicării personalului didactic în activități de utilizare a sistemelor de asigurare a calitatii**

Creșterea implicării personalului didactic în activități de utilizare a sistemelor de asigurare a calitatii

Obiectiv 1: Asigurarea documentelor legislative în vigoare la nivelul școlii a documentelor curriculare oficiale, auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ

Obiectiv 2: Dezvoltarea culturii calitatii la nivelul școlii, prin revizuirea și realizarea documentelor comisiei CEAC

### 3.2. Acțiuni pentru școală

| <b>PRIORITATEA 1.</b> Dezvoltarea infrastructurii si a bazei materiale a unitatii scolare si achizitionarea mijloacelor de invatamant, echipamentelor didactice aferente domeniului de pregatire  |  |               |  |                          |                        |
|---|--|---------------|--|--------------------------|------------------------|
| <b>OBIECTIV 1.</b> Asigurarea dotarilor care sa corespunda nevoilor desfasurarii activitatilor practice din cadrul scolii   |  |               |  |                          |                        |
| <b>Tinta:</b> Imbunatatirea bazei materiale   |  |               |  |                          |                        |
| Context: (Scurta descriere a problemei si a motivelor pentru care reprezinta un aspect care neesita imbunatatire)<br>Din analiza SWOT (puncte slabe) reiese necesitatea dotarii continue a cabinetelor si laboratoarelor se specialitate cu echipamente moderne. Parteneriatele dintre scoala si partenerii de practica trebuie sa aiba in vedere invatarea la locul de munca (“on the joblearning”). Procedurile de ingrijire, in special cele invasive, trebuie exersate in sala de instruire de catre toti elevii pentru formarea unor deprinderi elementare, inainte de a fi efectuate pe bolnavi. In acest context, este imperios necesara dotarea salilor de instruire cu echipamente necesare. |  |               |  |                          |                        |
| Actiuni pentru atingerea obiectivului   | Rezultate asteptate (masurabile)   | Termen        | Persoana/ persoanele responsabile        | Parteneri                | Sursa de finantare     |
| Inventarierea laboratoarelor si cabinetelor de specialitate   | Identificarea nevoilor reale de dotare   | 15.10.2019    | Director<br>Administrator<br>Contabil    | Catedra de nursing<br>CA |                        |
| Stabilirea unei liste de prioritati in dotarea cu echipamente didactice necesare procesului de predare- invatare la disciplinele de specialitate  | Realizarea listei de prioritati si identificarea posibililor furnizori   | 30.10.2019    | Director<br>Responsabil arie curriculara |                          |                        |
| Alegerea furnizorilor   | Cel putin 3 oferte eligibile de pe piata   | Anual         | Catedra de nursing                       | CA                       |                        |
| Dotarea laboratoarelor si cabinetelor   | Modernizarea bazei materiale<br>O mai buna corelare intre pregatirea teoretica si partea practica exerimentala | Ianuarie 2020 | Director<br>Contabil                     | Firme de distributie     | Venituri buget propriu |

**SCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIEȘTI**

| <b>PRIORITATEA 1.</b> Dezvoltarea infrastructurii si a bazei materiale a unitatii scolare si achizitionarea mijloacelor de invatamant, echipamentelor didactice aferente domeniului de pregatire |   |            |  |           |                    |
|--|---|------------|--|-----------|--------------------|
| <b>OBIECTIV 2.</b> Pavoizarea holului scolii cu material didactic si decorative conform unei teme unitare  |   |            |  |           |                    |
| <b>Tinta: Imbunatatirea bazei materiale</b>  |   |            |  |           |                    |
| Context: Materialele didactice, in special plansele necesita imbunatatiri sau inlocuire, adaptare la specificul ingrijirilor din zilele de azi   |   |            |  |           |                    |
| Actiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate asteptate (masurabile)                      | Termen     | Persoana/ persoanele responsabile            | Parteneri | Sursa de finantare |
| Iventarierea planselor inechite/deteriorate  | Identificarea planselor ce se necesita a fi inlocuite | 30.10.2019 | Director<br>Catedra de nursing/farmacie      |           | Autofinantare      |
| Elaborarea de materiale didactice noi  | Realizarea unor noi planse                            | 31.01.2020 | Informatician<br>Catedra de nursing/farmacie |           | Autofinantare      |
| Pavoizarea holului si a salilor de clasa   | Imbunatatirea aspectului holului si salilor de clasa  | 15.02.2020 | Administrator                                |           |                    |



| <b>PRIORITATEA 1.</b> Dezvoltarea infrastructurii si a bazei materiale a unitatii scolare si achizitionarea mijloacelor de invatamant, echipamentelor didactice aferente domeniului de pregatire |   |            |   |           |                    |
|--|---|------------|---|-----------|--------------------|
| <b>OBIECTIV 3.</b> Imbunatatirea fondului de carte   |   |            |   |           |                    |
| <b>Tinta: Imbunatatirea bazei materiale</b>  |   |            |   |           |                    |
| Context: Aparitia noilor editii sau publicatii din domeniul sanatare si asistenta pedagogica suscita interesul elevilor, in vederea realizarii proiectelor si insusirii de noi cunostinte.       |   |            |   |           |                    |
| Actiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate asteptate (masurabile)                  | Termen     | Persoana/ persoanele responsabile       | Parteneri | Sursa de finantare |
| Inventarierea publicatiilor existente in fondul bibliotecii  | Identificarea volumelor deteriorate               | 20.12.2019 | Director bibliotecar                    |           | Autofinantare      |
| Imbunatatirea fondului de carte  | Achizitia de volume necesare ambelor specializari | Permanent  | Bibliotecar Catedra de nursing/farmacie |           | Autofinantare      |

**SCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIEȘTI**

| <b>PRIORITATEA 2.</b> Dezvoltarea profesionala prin formarea continua a personalului didactic, formarea competentelor cheie si celor transversale   |  |                                  |                                   |                  |                    |
|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|------------------|--------------------|
| <b>OBIECTIV 1:</b> Participarea cadrelor didactice la formare continua  |  |                                  |                                   |                  |                    |
| <b>Tinta: Formarea profesionala si dezvoltrea personala in concordanta cu cerintele actuale</b>   |  |                                  |                                   |                  |                    |
| Context: Calitatea profesionala a caadrelor didatie este dependent de accesul la noutatile in domeniu. Oferta de cursuri si programe este variata, oferita de diversi furnizori in concordanta cu aspectele educatiei globale |  |                                  |                                   |                  |                    |
| Actiuni pentru atingerea obiectivului   | Rezultate asteptate (masurabile)                             | Termen                           | Persoana/ persoanele responsabile | Parteneri        | Sursa de finantare |
| Aplicare de chestionare cadrelor didactice pentru identificarea nevoilor de dezvoltare profesionala   | Analiza de nevoi   | Septembrie                       | Responsabil formare continua      | CCD PH           |                    |
| Participarea cadrelor didactice la cursuri  | Diplome  | Anual                            | Cadrelor didactice                | OAMMR            |                    |
| Sustinerea de referate cu tematica psiho-pedagogica si metodicostiiintifica in cadrul comisiei metodice   | Perfectionare, schimb de experienta                          | Semestrial                       | Responsabili catedre              |                  |                    |
| Prezentarea in Consiliul Profesor al a unor teme cu specific psiho-pedagogic, metodologic sau problem legate de reforma invatamantului  | Perfectionare, comunicare                                    | Periodic                         | Director                          |                  |                    |
| Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind aplicarea curriculumului a metodelor de invatare centrata pe elev si a metodelor alternative de evaluare  | Formarea profesionala continua                               | Conforma calendarului de formare | Responsabil formare continua      | ISJ CCD          | Surse proprii      |
| Adaptarea stilului de predare la particularitatile si nevoile de invatare si comunicar specific grupurilor de elevi   | 50% din cadrele didactice aplica metodele active de invatare | Permanent                        | Director                          |                  |                    |
| Derularea unor proiecte transcurriculare de echipa  | Colaborare, cooperare  | Permanent                        | Director                          | Parteneri locali |                    |

**SCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIESTI**

| <b>PRIORITATEA 2</b> Dezvoltarea profesionala prin formarea continua a personalului didactic, formarea competentelor cheie si celor transversale   |  |           |                                      |                                    |                    |
|--|--|-----------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------|
| <b>OBIECTIV 2:</b> Transfer de bune practici pentru imbunatatirea calitatii actului de predare-invatare  |  |           |                                      |                                    |                    |
| <b>Tinta: Cunoasterea planurilor cadru de invatamant, a standardelor de pregatire, a curriculelor. Intelegerea temeinica a coneptului de invatare centrata pe elev si de a elabora strategii de implementare a acestui concept</b>   |  |           |                                      |                                    |                    |
| Context: se impune identificarea unei game complexe de strategii de predare la nivelul catedrelor, proiectarea demersului didactic respectand reperele metodologice in vigoare, vor adopta un sistem coerent de evaluare, utilizand metode alternative conform standardelor prevazute in curriculele nationale |  |           |                                      |                                    |                    |
| Actiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate asteptate (masurabile)   | Termen    | Persoana/ persoanele responsabile    | Parteneri                          | Sursa de finantare |
| Identificarea stilurilor de invatare ale elevilor  | Adaptarea activitatilor de prdare/evaluare spre cresterea calitatii formarii oferite de scoala | Octombrie | Dirigintii                           |                                    |                    |
| Elaborarea la nivelul fiecari catedre a planurilor de lectii si a materialelor de studiu in functie de stilurile de invatare ale elevilor  | Imbunatatirea rezultatelor la probele de evaluare  | Octombrie | Sefi catedre                         | ISJ prin inspector de specialitate |                    |
| Activitati de invatare integrate   | Progress la mai multe competente in acelasi timp   | Permanent | Sefi catedre                         |                                    |                    |
| Interasistente la ore  | Perfectionarea de tip peer-learning  | Permanent | Director                             |                                    |                    |
| Sprrijinirea elevior pentru atingerea obiectivelor programelor   | Asistarea elevilor la activitati diferite e grupe de lucru                                     | Permanent | Responsabili catedre                 |                                    |                    |
| Implicarea elevilor in evalyarea progresului   | Aplicarea autoevaluarii (in perche sau dupa barem)   | Permanent | Toate cadrele didactice              |                                    |                    |
| Aplicare de chestionare cadrelor didactice pentru identificarea nevoilor de dezvoltare profesionala  | Stimularea participarii la cursuri de formare, manifestari stiintifice si culturale            | Permanent | Responsabil comisie formare continua | CEAC                               |                    |
| Realiarea/completarea portfoliilor cadrelor didactice si ale elevilor  | Diversificarea activitatilor, motivare   | Permanent | Director<br>Diriginti                | CEAC                               |                    |
| Proiectarea in echipa (medic, maistru instructor, elev, partener de practica) a activitatilor de predare-invatare-evaluare   | Cooperara si buna comunicare   | Permanent | Director                             |                                    |                    |

**SCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIEȘTI**

| <b>PRIORITATEA 3.</b> Dezvoltarea si consolidarea culturii organizationale a unitatii de invatamant din perspectiva parteneriatului social si a spiritului antreprenorial  |   |           |   |   |                    |
|--|---|-----------|---|---|--------------------|
| <b>OBIECTIV 1:</b> Implementarea proiectelor educationale in vederea promovarii sanatatii si a prevenirii imbolnavirilor inn comunitate  |   |           |   |   |                    |
| <b>Tinta: Realizarea de proiecte in domeniul sanatatii</b>   |   |           |   |   |                    |
| Context: Dezvoltarea rsurselor umane si corelarea invatarii pe tot parcursul vietii si trnazitia de la scoala la viata activa, eficientizarea practicii si insertiei profesionale, campanii nationale de promovare, orientare si consiliere cu scopul de reducere a deficitului de personal medical. |   |           |   |   |                    |
| Actiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate asteptate (masurabile)  | Termen    | Persoana/ persoanele responsabile                               | Parteneri                               | Sursa de finantare |
| Predarea unui modul de suport vital de viata in salile de demonstratie ale scolii  | Participarea unui numar de 100 de elevi anual   | Anual     | Catedra de Nursing<br>Catedra de farmacie<br>Elevi              | Licee din judet                         |                    |
| Donarea de sange   | Un numar cat mai mare de participanti   | 2020      | Catedra de nursing<br>Catedra de farmacie<br>Coordonatori de an | Centrul de Transfuzii Sanguine Ploiesti |                    |
| Masurarea tensiunii arteriale si a glicemiei si distribuirea de fluturasi cu recomandari medicale  | Un umar cat mai mare de participanti<br>Orientarea cazurilor nou depistate spre serviciile de specialitate<br>Feed-back pozitiv | Anual     | Catedra de nursing<br>Catedra de farmacie<br>CA                 |   |                    |
| Organizarea Zile Portilor Deschise   | Consolidarea relatiilor cu institutiile partenere   | Anual Mai | Director<br>Catedra de nursing<br>Catedra de farmacie           | Institutiile de invatamant partenere    | Extrabugetara      |
| Promovarea unui stil de viata sanatos  | Incheierea a cel puțin 4 acorduri de colaborare cu scoli/gradinite in judet   | Anual     | Director<br>Catedra de nursing<br>Catedra de farmacie           | Institutii de invatamant partenere      |                    |

**SCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIEȘTI**

| <b>PRIORITATEA 4: Aplicarea sistemelor de asigurare a calitatii in invatamant</b>   |   |                               |                                      |  |                    |
|---|---|-------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------|
| <b>OBIECTIV 1: Asigurarea documentelor legislative in vigoare la nivelul scolii si a documentelor curriculare oficiale, auxiliarelor curriculare la nivelul unitatii de invatamant</b>  |   |                               |                                      |  |                    |
| <b>Tinta: Cresterea implicarii personalului didactic in activitati de utilizare a sistemelor de asigurare a calitatii</b>   |   |                               |                                      |  |                    |
| Context: Scoala are un numar are de colaboratori, cadre didactice in sistem “plata la ora”  |   |                               |                                      |  |                    |
| Actiuni pentru atingerea obiectivului   | Rezultate asteptate (masurabile)                                  | Termen                        | Persoana/ persoanele responsabile    | Parteneri  | Sursa de finantare |
| Asigurarea documentelor legislative in vigoare la nivelul scolii a documentelor curriculare oficiale, auxiliarelor curriculare la nivelul unitatii de invatamant  | Realizarea mapei legislative<br>-revizuirea procedurilor de lucru | Septembrie<br>2018-iulie 2020 | Directorul scolii<br>Cadre didactice | Monitorul oficial<br>Buletine informative<br>ISJ | Autofinantare      |
| Dezvoltarea culturii calitatii la nivelul scolii<br>-monitorizarea elaborarii/revizuirii strategiei de evaluare interna a calitatii<br>-monitorizarea elaborarii raportului anual de evaluare interna a calitatii si a planului de imbunatatire<br>-monitorizarea elaborarii si implementarea planului operational anual<br>-stimularea lucrului in echipa si a comunicarii CEAC cu cadrele didactice la nivelul scolii | Realizarea/revizuirea documentelor comisiei CEAC                  | Permanent                     | Director<br>CEAC                     |  |                    |

**SCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIEȘTI**

| <b>PRIORITATEA 4: Aplicarea sistemelor de asigurare a calitatii in invatamant</b>  |   |                               |                                      |  |                    |
|--|---|-------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------|
| <b>OBIECTIV 1: Dezvoltarea culturii calitatii la nivelul scolii, prin revizuirea si realizarea documentelor comisiei CEAC</b>  |   |                               |                                      |  |                    |
| <b>Tinta: Cresterea implicarii personalului didactic in activitati de utilizare a sistemelor de asigurare a calitatii</b>  |   |                               |                                      |  |                    |
| Context: Scoala are un numar are de colaboratori, cadre didactice in sistem "plata la ora"   |   |                               |                                      |  |                    |
| Actiuni pentru atingerea obiectivului  | Rezultate asteptate (masurabile)                                  | Termen                        | Persoana/ persoanele responsabile    | Parteneri  | Sursa de finantare |
| Asigurarea documentelor legislative in vigoare la nivelul CEAC   | Realizarea mapei legislative<br>-revizuirea procedurilor de lucru | Septembrie<br>2019-iulie 2020 | Directorul scolii<br>Cadre didactice | Monitorul oficial<br>Buletine informative<br>ISJ | Autofinantare      |
| Dezvoltarea culturii calitatii la nivelul scolii<br>-monitorizarea elaborarii/revizuirii strategiei de evaluare interna a calitatii<br>-monitorizarea elaborarii raportului anul de evaluare interna a calitatii si a planului de imbunatatire<br>-monitorizarea elaborarii si implementarea planului operational anual<br>-stimularea lucrului in echipa si a comunicarii CEAC cu cadrele didactice la nivelul scolii | Realizarea/revizuirea documentelor comisiei CEAC                  | Permanent                     | Director CEAC                        |  |                    |

### 3.3. Planul de școlarizare 2019/2020

| Nr. crt. | Denumirea persoanei juridice   | Denumirea unității de învățământ                               | Nr. și data decizie ISJ/ Nr. și data ordin de ministru privind autorizarea /acreditarea | Adresa/tel./Fax/e-mail  | Calificarea profesională     | Forma de învățământ (zi/ seral/ frecvență redusă) și durata | Număr de clase pe ani de studii și număr de elevi |              |              |              |              |              | Limba de predare |
|----------|--------------------------------|--|---|---|------------------------------|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------|
|          |                                |  |   |   |                              |   | Anul I  |              | Anul II      |              | Anul III     |              |                  |
|          |                                |  |   |   |                              |   | Nr de clase                                       | Nr. de elevi | Nr. de clase | Nr. de elevi | Nr. de clase | Nr. de elevi |                  |
| 1        | ASOCIAȚIA UMANITARA DE NURSING | ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIESTI | Ordinul OMECT 5425 din 23 septembrie 2008   | PLOIEȘTI, SOS.VESTUL UI, NR.22, 0244582025 reginamariascola@yahoo.com | ASISTENT MEDICAL GENERALIST  | zi  | 3   | 99           | 3            | 95           | 2            | 61           | româna           |
| 2        | ASOCIATIA UMANITARA DE NURSING | ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIESTI | Autorizare de functionare provizorie nr. 5764/12.11.2015 eliberata de ARACIP            | PLOIEȘTI, SOS.VESTUL UI, NR.22, 0244582025 reginamariascola@yahoo.com | ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE | zi  | 1   | 24           | 1            | 19           | 1            | 21           | româna           |

### 3.4. Planul de dezvoltare profesională a personalului

#### Planul de dezvoltare profesională a personalului presupune:

- Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic (asistențe la ore ,chestionare aplicate personalului didactic
- Aplicarea unor forme de perfecționare a personalului didactic în funcție de nevoile fiecăruia:
  - formare continuă generală corelată cu evaluarea personalului: grade didactice, cursuri organizate de ISJ si MEN, alte instituții acreditate pentru formare continuă.
  - cursuri de formare continuă pentru obținerea gradelor didactice, masterate, etc.
  - cursuri de formare continuă organizate prin CCD,
  - asigurarea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodic-știintifice și psihopedagogice realizate la nivelul catedrelor și comisiilor metodice;
  - participarea la programe de formare continuă în managementul educațional și informarea la zi în domeniu:
    - monitorizarea activităților de dezvoltare profesională a personalului ;
    - analiza în Consiliul de administrație a activității de formare și perfecționare.

| Actiuni  | Indicatori de realizare                                    | Data         | Responsabil                      |
|--|--|--------------|----------------------------------|
| Aplicarea chestionarelor intregului personal al scolii                               | Identificarea nevoilor de formare                          | 30 octombrie | Responsabil cu formarea continuă |
| Perfecționarea prin definitivat și grade didactice                                   | Număr de cadre didactice cu definitivat si grade didactice | An școlar    | Responsabil cu formarea continuă |
| Activități metodice la nivel de catedre  | Număr de actiuni si cadre didactice implicate              | Semestrial   | Coordonator comisie metodică     |
| Formarea continuă a cadrelor didactice prin participarea la Cursuri de perfectionare | Număr de cadre didactice cu atestate de formare continuă   | An școlar    | Responsabil cu formarea continuă |



### 3.5. Planul de parteneriat și colaborări al școlii

Planul de parteneriat și colaborări al școlii vizează:

- dezvoltarea colaborării școlii cu familiile elevilor;
- dezvoltarea relațiilor cu comunitatea locală;
- îmbunătățirea comunicării dintre elevi și părinți;
- dezvoltarea relațiilor cu firme de integrare a absolvenților pe piața muncii interne și externe;
- dezvoltarea relațiilor cu agenții economici (DSP, OAMGAMMR, spitale, unitati farmaceutice, Stația de Salvare);
- continuarea parteneriatelor stabilite anterior
- încheierea unor noi parteneriate și colaborări cu: școli generale și licee în vederea desfășurării unor acțiuni de educație pentru sănătate în rândul elevilor de către elevii școlii noastre,

| Actiuni  | Indicatori de realizare   | Data              | Responsabil        |
|--|---|-------------------|--------------------|
| Identificarea partenerilor în pentru asigurarea învățământului clinic și a pregătirii practice                                 | Număr de contracte si protocoale de colaborare încheiate cu unitățile medico-farmaceutice | 30 octombrie 2019 | Manager            |
| Identificarea unităților de învățământ gimnazial și liceal în care elevii să desfășoare activități de educație pentru sănătate | Număr de unități școlare identificate   | An școlar         | Echipa managerială |
| Identificarea ONG-urilor, asociațiilor cu care se pot încheia parteneriate   | Numar de unități identificate   | An școlar         | Echipa managerială |
| Realizarea parteneriatelor   | Numar de parteneriate   | An școlar         | Manager            |

## Partea a IV-a. Consultare, monitorizare și evaluare

### **IV.1.Rezumat privind modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării planului de acțiune**

Pentru elaborarea planului de acțiune al școlii au fost consultate și cunoscute următoarele niveluri:

- Ministerul Educației Nationale ;
- Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ (PRAI);
- Planul Local de Acțiune pentru Învățământ (PLAI);
- Planul de dezvoltare regională Sud Muntenia
- Resursele materiale, umane și financiare ale școlii.

Nivelurile interne și externe consultate facilitează elaborarea planurilor strategice pe termen lung pentru învățământul profesional și tehnic din România, având drept scop asigurarea corespondenței între cererea actuală și viitoare de abilități și competențe pe piața muncii din regiunea noastră dar și pentru contextul de politici și dezvoltări la nivel european.

Școala Postliceală Sanitară “Regina Maria de Romania” Ploiesti a elaborat PAS în concordanță cu realitățile locale având ca țintă atingerea obiectivelor formulate la capitolele anterioare.

În elaborarea PAS există uneori constrângeri deoarece nu există o informare exactă a problemelor din rețelele externe . Cu toate neajunsurile existente pe plan regional și local, colectivul de elaborare a PAS din școala noastră a încercat și reușit să elaboreze un document flexibil și adaptabil la cerințele locale și regionale.

### **IV.2.Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS**

Managementul școlii urmărește derularea programului în școală și colaborarea cu partenerii economico-sociali și întocmește raportul de autoevaluare stabilind periodic punctele tari și punctele slabe ale școlii și pe baza acestora planul de îmbunătățire a activității cu ținte și responsabilități precise.

Monitorizarea PAS se va face de către echipa de elaborare a PAS și Consiliul de Administrație al școlii.

Monitorizarea, evaluarea și revizuirea PAS va fi coordonată de către managerul și directorul școlii.

Implementarea PAS va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, , ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- monitorizarea periodică a implementării acțiunilor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor;
- prezentarea generală a progresului în rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuirea periodică și corecții.

| <b>Acțiuni monitorizate</b>   | <b>Persoane responsabile</b>  | <b>Frecvența monitorizării</b> | <b>Înregistrarea rezultatelor</b>   |
|---|---|--------------------------------|---|
| <b>Prioritatea 1.:</b> Dezvoltarea infrastructurii și a bazei materiale a unității școlare și achiziționarea mijloacelor de învățământ, echipamentelor didactice aferente domeniului de pregătire | -manager<br>-director   | -semestrial                    | -raport de activitate al școlii semestrial și anual<br>- site-ul școlii   |
| <b>Prioritatea 2:</b> Dezvoltarea competențelor profesionale ale colectivului didactic  | -manager<br>-director<br>-comisia metodică<br>-responsabil formare continuă | -semestrial                    | -raport de activitate semestrial și anual<br>-rapoartele comisiilor metodice și de formare continuă<br>-portofoliul comisiei de perfecționare |
| <b>Prioritatea 3:</b> Dezvoltarea unei culturi a calității la nivelul întregului personal al școlii   | CEAC  | -semestrial                    | -raport de activitate al comisiei, semestrial și anual  |
| <b>Prioritatea 4:</b> Aplicarea sistemelor de asigurare a calitatii în învățământ   | -manager<br>director  | -semestrial                    | -raport de activitate al școlii semestrial și anual   |

## **GLOSAR**

**ÎPT** – Învățământ profesional și tehnic

**MECTS** – Ministerul Educației Cercetării , Tineretului și Sportului

**PRAI** – Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic

**PLAI** - Planul Local de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic

**AJOFM** – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă

**ISJ** – Inspectoratul Școlar Județean

**CLDPS** – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională

**CCD** – Casa Corpului Didactic

**CJAPP** – Centrul Județean de Asistență Psiho-Pedagogică

**ONG** – Organizație Nonguvernamentală

**SWOT** – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)

**SPP** – Standarde de Pregătire Profesională

**ITC** – Tehnologii Informaționale și Comunicaționale

**ADR** – Agenția de Dezvoltare Regională

**PAS**-Plan de acțiune al școlii

**APOR**-Asociația Pacienților Oncologici din România

**DSP**-Direcția de Sănătate Publică

**OAMGMAMR**-Ordinul asistenților medicali generaliști, al moașelor și al asistenților medicali și din România

**AMG**-Asistent medical generalist

**AMF**- Asistent medical de farmacie

**CA**-Consiliul de administrație

**CP**- Consiliul profesoral

**CEAC**-Comisia de evaluare și asigurare a calității

**RAEI**-Raport de autoevaluare internă

**TVET** - Învățământ Profesional și Tehnic (Technical Vocational Education and Training)

**VET**- Învățământ și Formare Profesională (Vocational Education and Training)

**ANEXE**

**Anexa 1.**

**Date demografice**

**Statistica absolvenților de clasa a XII –a**

| Județul, Localitatea | ANUL |      |      |
|----------------------|------|------|------|
|                      | 2013 | 2014 | 2015 |
| Judetul PRAHOVA      | 6547 | 7314 | 5700 |
| Localitatea PLOIEȘTI | 3504 | 3988 | 3079 |

Sursa: INSEE

1) Localitatea în care este situată școala

2) Celelalte localități, evidențiate distinct, care sunt relevante pentru aria de recrutare a elevilor

**Populația județului și a localității unde este situată școala pe grupe de varsta**

| Județul, Localitatea        | Total, masculin, feminin, urban, rural – | Populație la 1 ianuarie 2016 |              |              |                                     |                     |
|-----------------------------|--|------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------------|---------------------|
|                             |  |                              | 0-14 ani     | 15-19 ani    | Invatamant postliceal si de maistri | Invatamant superior |
| <b>Județul Prahova</b>      | <b>Total, din care:</b>                  | <b>117165</b>                | <b>80138</b> | <b>26418</b> | <b>3670</b>                         | <b>6939</b>         |
|                             | Masculin                                 | 59603                        | 41259        | 13524        | 1139                                | 3681                |
|                             | Feminin                                  | 57562                        | 38879        | 12894        | 2531                                | 3258                |
|                             | <b>Urban</b>                             | <b>75602</b>                 | <b>40958</b> | <b>24165</b> | <b>3540</b>                         | <b>6939</b>         |
|                             | <b>Rural</b>                             | <b>41563</b>                 | <b>39180</b> | <b>2253</b>  | <b>130</b>                          | <b>0</b>            |
| <b>Localitatea Ploiești</b> | <b>Total, din care:</b>                  | <b>47958</b>                 | <b>23591</b> | <b>14518</b> | <b>2910</b>                         | <b>6939</b>         |

**Anexa 2.**

**Pierderi cohortă**

**Pierderi cohortă înregistrate**

| CRITERIUL                               | Anul școlar |             |             |             |           |           |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------|
|   | 2013 - 2014 | 2014 - 2015 | 2015 - 2016 | 2016 - 2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| <u>ÎNSCRIȘI LA ÎNCEPUT DE AN ȘCOLAR</u> | 305         | 250         | 242         | 238         | 247       | 289       |
| ABSOLVENȚI                              | 277         | 224         | 216         | 206         | 220       | 260       |
| TOTAL PIERDERI                          | 28          | 26          | 26          | 32          | 27        | 29        |
| % PIERDERI                              | 8%          | 9,8%        | 9,3%        | 13,5%       | 10,9%     | 10,03%    |

**Anexa 3.**

**Cauzele pierderilor înregistrate**

**Cauzele pierderilor înregistrate la sfârșitul anului 2018 - 2019**

| CRITERIUL      | TOTAL PIERDERI* (NR. ELEVI) | CAUZE                                  | PIERDERI PE CAUZE (NR. ELEVI) |
|----------------|-----------------------------|--|-------------------------------|
| TOTAL PIERDERI | 19                          | Abandon școlar                         | -                             |
|                |                             | Exmatriculare                          | 12                            |
|                |                             | Transfer în altă unitate de învățământ | -                             |
|                |                             | Inghetare an                           | 17                            |

**Anexa 4.**

**RATA ABANDONULUI ȘCOLAR**

| CLASA                | CRITERIUL    |             |             |             |           |           |
|----------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------|
|                      |              | 2014 - 2015 | 2015 - 2016 | 2016 - 2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| ASISTENT<br>ASISTENT | AMG          | 26          | 21          | 28          | 22        | 22        |
|                      | AMF          |             | 3           | 4           | 5         | 7         |
|                      | Total școală |             | 24          | 32          | 27        | 29        |

**Anexa 5.**

**RATA DE PROMOVARE**

| RATA DE PROMOVARE    |           |             |             |             |             |           |           |
|----------------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------|
| CLASA                | CRITERIUL | ANUL ȘCOLAR |             |             |             | 2017-2018 | 2018-2019 |
|                      |           | 2014 - 2015 | 2015 - 2016 | 2016 - 2017 | 2016 - 2017 |           |           |
| ASISTENT<br>ASISTENT | AMG       | 224         | 195         | 168         |             |           |           |
|                      | AMF       |             | 12          | 38          |             |           |           |
|                      | TOTAL     |             | 207         | 206         |             |           |           |

**Anexa 6**

**RATA DE SUCCES**

| EVOLUȚIA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE CERTIFICARE A<br>COMPETENȚELOR PROFESIONALE LA ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ<br>“REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIESTI |            |                             |          |             |             |             |             |           |
|---|------------|-----------------------------|----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| CRITERII  |            |                             |          | 2014 - 2015 | 2015 - 2016 | 2016 - 2017 | 2017 - 2018 | 2018-2019 |
| EXAMENUL DE<br>CERTIFICARE A<br>COMPETENȚELOR<br>PROFESIONALE LA  | Absolvenți | Total absolvenți, din care: |          | 82          | 77          | 56          |             |           |
|   |            | Pe sexe:                    | masculin | 23          | 7           | 8           |             |           |
|   |            |                             | feminin  | 69          | 70          | 48          |             |           |

**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIESTI**

|   |   |                                    |          |    |    |    |  |  |
|---|---|------------------------------------|----------|----|----|----|--|--|
| <b>ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIESTI</b> | <b>Promovați la examenul de certificare</b> | <b>Total absolvenți, din care:</b> |          | 80 | 76 | 55 |  |  |
|   |   | <b>Pe sexe:</b>                    | masculin |    | 6  | 7  |  |  |
|   |   |                                    | feminin  | 80 | 70 | 48 |  |  |

**Anexa 7.**

**Numar elevi/cadru didactic**

| <b>NR. ELEVI/CADRU DIDACTIC ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ “REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIESTI</b> |                    |                   |                    |                    |                  |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|------------------|
| <b>Nivel de învățământ</b>   | <b>2014 - 2015</b> | <b>2015- 2016</b> | <b>2016 - 2017</b> | <b>2017 - 2018</b> | <b>2018-2019</b> |
| Postliceal   | 12,3               | 11                | 11,4               | 11,7               | 14,45            |
| Date de referință  | Elevi:<br>250      | Elevi:<br>241     | Elevi:<br>238      | Elevi:<br>247      | Elevi:<br>289    |
|  | Profesori:<br>20   | Profesori:<br>22  | Profesori:<br>21   | Profesori:<br>21   | Profesori:<br>20 |

**Anexa 8.**

**Date privind inserția socio-profesională a absolvenților școlii**

| <b>DATE PRIVIND INSERȚIA SOCIO-PROFESIONALĂ A ABSOLVENȚILOR ȘCOLII PROMOȚIA 2018</b> |                              |                    |  |                          |                 |  |                              |  |                      |  |
|--|------------------------------|--------------------|--|--------------------------|-----------------|--|------------------------------|--|----------------------|--|
| <b>Nivelul de calificare</b>   | <b>Domeniul de pregătire</b> | <b>Calificarea</b> | <b>Nr. De absolvenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare)</b> | <b>Continuă studiile</b> | <b>Angajați</b> | <b>Propria afacere (inclusive ca persoană fizică autorizată)</b> | <b>Înregistrați în șomaj</b> | <b>În situație de șomaj, neînregistrați în evidențele AJOFM (dar care nu sunt angajați, nu au venituri și se află în căutarea unui loc de muncă)</b> | <b>Alte situații</b> | <b>Observații (precizări suplimentare cu privire la alte situații, etc.)</b> |
| Școala   | Sănătate și asistență        | Asistent medical   |  | 0                        |                 | 0  | 0                            |  |                      |  |



**SCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „REGINA MARIA DE ROMANIA” PLOIEȘTI**

|                        |            |                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| postliceală<br>nivel 5 | pedagogică | generalist                            |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        |            | Asistent<br>medical<br>de<br>farmacie |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Anexa 9.  
STAGIU DE PRACTICA GERMANIA**







**ZIUA PORTILOR DESCHISE**



**ACTIVITATE DONARE SANGE**

